

PRECIZĂRI
Privind completarea formularului
”CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

- 1.) – Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2.) – Domiciliul / sediul firmei:
 - Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia;
 - Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3.) – Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității / teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2.000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și / sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4.) Planuri cadastrale / topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare, actualizat la zi, eliberate la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5.) La rubrica „Semnătura”:
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.