

877
24.03.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2021

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația legală dar și morală să prezinte Consiliului local, în primul trimestru al anului, un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrative teritoriale în condițiile legii.

Potrivit art.225 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2020 privind Codul Administrativ primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Administrația publică locală cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Primăria comunei Tăureni formată din Primar, Viceprimar și împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului județean Mureș și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Tăureni pe anul 2021 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Activitatea Primăriei comunei Tăureni a ținut cont în cursul anului 2021 de nevoile comunității locale, fiind în măsură să atragă și să utilizeze resursele financiare în mod integrat pentru dezvoltarea sustenabilă a comunei, având ca finalitate sănătatea și bunăstarea locuitorilor.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cuprinde activitatea pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar .

I. Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale(primar si Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii si îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție si în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Mureș pe baza principiilor autonomiei , legalității , responsabilității ,cooperării si solidarității în rezolvarea problemelor comunei. În contextul aderării României la Uniunea Europeană, s-a monitorizat respectarea angajamentelor asumate, creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile ,este prezentat managementul situațiilor de urgență și modul de cooperare între autoritățile administrației publice județene și locale .

II Rolul si atribuțiile primarului

În calitate de șef al administrației publice locale , atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în si în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

III Organizare și funcționare a Primăriei comunei Tăureni

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa , primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate , pe care îl conduce .Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Adoptarea Codului administrativ prin O.U.G.nr. 57/2019 a adus noutăți fundamentale în organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, în statutul personalului din cadrul acestora, privind răspunderea administrativă și serviciile publice dar și în privința patrimoniului unităților administrativ-teritoriale.In temeiul acestui act normative a fost revizuit Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local prin H.C.L. nr.36/27.09.2019 , prin H.C.L. nr.39/29.10.2019 a fost aprobată și modificată Organigrama aparatului de specialitate al primarului iar prin Dispoziția primarului nr.128/26.11.2019 a fost aprobat Regulamentul de ordine interioară .Toate aceste acte administrative au fost afișate atât la sediul instituției , cât și pe siitul Primăriei .

IV Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2021

Au fost alocate și aprobate resurse financiare necesare proiectelor de investiții în curs de derulare.Deasemenea au fost depuse și alte proiecte noi pentru a veni în sprijinul cetățenilor și pentru asigurarea bunăstării calității vieții în comunitate .

Principalele proiecte in executie pe anul 2021 sunt:

- Infiintarea unui **CENTRU COMUNITAR INTEGRAT** in comuna Taureni, judetul Mures
- Construirea unei platforme comunale de depozitare si gospodarie a gunoierului de grajd
- Modernizarea drumurilor comunale in comuna Taureni, judetul Mures
- Construire sediu administrative- primarie in comuna Taureni, judetul Mures
- Construire Sala de sport cu tribuna 180 de locuri, in comuna Taureni, sat Taureni, judetul Mures

Proiecte initiate si depuse:

- Amplasarea statiei de reincarcare pentru vehiculele electrice in parcare de pe domeniul public din comuna Taureni, judetul Mures
- Construirea unui pod nou peste paraul de campie si modernizarea intersectiei care asigura accesul la pod in comuna Taureni, judetul Mures

PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

- POCU/ 74/ 61/ 18/ 108108 , Salvati Copiii de la Abandon si Neintegrare

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil ,a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate Rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr 22/ 22. 04. 2021 a fost aprobat bugetul local al comunei Tăureni ; în urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului , acesta a însumat la partea de Venituri 15158000 lei și la partea de Cheltuieli suma de 15466000 lei.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.1/8.01.2020 s-a aprobat acoperirea deficitului bugetar pe anul 2021 de 198685,67 lei, sectiunea dezvoltare din excedentul anilor precedent.

In ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate , protectia sociala are ca prim scop acordarea beneficiilor sociale și asigurarea aplicării corecte a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor cu mulți copii ce se găsesc în dificultate ,a persoanelor vârstnice precum și a altor persoane aflate în nevoie cu domiciliul /reședința în Comuna Tăureni. Considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție sociala eficienta, sustinuta de Primarie. La finele anului 2021 erau în plată 22 dosare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 rep. , actualizată , au fost depuse un număr de 59 de dosare pentru subvenții gaze naturale și 30 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne , combustibil solid ,au fost efectuate un număr de 180 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social și alocații de susținere si întocmit un dosar pentru acordare indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani, 12 dosare pentru acordare alocatie de susținere familiilor îndreptatite si un dosar pentru acordarea stimulentului de insertie.

Am achiziționat cadouri de Craciun școlarilor și preșcolarilor Scolii Gimnaziale Tăureni .Au fost monitorizați copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate , au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești .

La sfârșitul anului 2021 figurau un număr de 5 asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav și există și 8 dosare de indemnizație lunară pentru persoane adulte cu handicap grav Comuna Tăureni a fost introdusă într-un proiect demarat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale în parteneriat cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale “ Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale.”Desemenea in cursul anului 2021 am fost selectați în cadrul proiectului P.O.R. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale - având ca finalitate Construirea unui centru comunitar integrat .

În ceea ce privește aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate au fost întocmite listele cu persoanele/famiiliile eligibile și s-au acordat produse de igienă beneficiarilor.

Pentru prevenirea infecției cu Coronavirus SARS COV -2 - Direcția Sanitară Publică Mureș prin autoritatea locală a distribuit măști gratuite persoanelor defavorizate conform O.U.G. nr.78/2020.

Pe linie de **urbanism** au fost întocmite și eliberate 6 certificate de urbanism, 2 proiecte de certificate de urbanism, 2 informari pe linie de urbanism și 2 autorizații de construire, 3 proiecte de autorizatie de construire, prelungiri Autorizatii de construire, Certificate de edificare a construcțiilor și alte activități conexe acestui sector ; cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism ; au fost întocmite procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară , s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții , atribuții îndeplinite de către persoana desemnată cu atribuții de urbanism.

Ca **ofițer de stare civilă** - atribuțiile sunt delegate prin dispoziție Secretarului General al comunei , au fost încheiate 4 căsătorii , înregistrate 7 decese și s-au întocmit trei acte de naștere în baza transcrierii unor certificate de stare civila eliberate în strainatate. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite : 30 certificate de naștere , 9 certificate de căsătorie și 27 certificate de deces .De asemenea au fost întocmite documente și s-au solicitat certificate pentru persoane din comună dar a căror evenimente (naștere , căsătorie) s-au produs în alte localități ; au fost solicitate de către moștenitori certificate de deces pentru decesele ce s-au înregistrat în condiții speciale pe perioada stării de urgență , în alte localități. S-au întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial , au fost întocmite situațiile lunare ,trimestriale și anuale .cu activitățile principale de stare civilă , au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă , în total 131 de mențiuni.Au fost întocmite un număr de 14 buletine de statistică și au fost trimise Direcției Județene de Statistică Mureș .S-au instrumentat si aprobat 6 dosare de rectificare de acte de stare civila.

Au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale și s-au atribuit C.N.P. din Lista precalculată a acestora persoanelor îndreptățite (în urma transcrierii certificatelor de naștere din străinătate).S-a răspuns prompt la toate solicitarile serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate . Nu a fost nevoie să fie făcute demersuri legale pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor de etnie romă, au fost eliberate livrete de familie persoanelor îndreptățite , au fost efectuate și alte activități specifice domeniului .

Au fost sprijiniți membrii comunității în obținerea actelor de identitate .

În ceea ce privește numărul de personal , în anul 2021 , acesta este cel aprobat în organigrama primăria încadrându-se ca număr de salariați conform legislației în vigoare, funcții avizate în baza O.U.G .63/2010 și adresei Instituției Prefectului jud.Mureș .S-au actualizat fișele postului, s-au actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și rapoartele de evaluare a performanțelor individuale, s-a ținut evidența personalului contractual în registrul electronic potrivit Codului Muncii și HG 500/2011, s-au făcut raportările și comunicările către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legii.

În calitate de **reprezentant al statului** împreună cu persoanele responsabile desemnate în domeniu , am actualizat Listele electorale permanente în conformitate cu prevederile Legii nr208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente . Împreună cu Secretarul General al comunei am

gestionat cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, fie în calitate de reclamant fie în calitate de pârât; au fost întocmite documente cu caracter juridic: apel, recurs și alte acte procedurale și procesuale necesare pentru instanțele de toate gradele.

Sinteza activității Consiliului Local

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au existat un număr de 14 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 59 de hotărâri de consiliu, majoritatea au fost inițiate de primar. Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 59 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Tăureni. Au fost emise și contrasemnate pentru legalitate de Secretarul General un nr. de 155 de dispoziții înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului- Județul Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Tăureni precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general. Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului Administrativ aprobat prin O. U. G. Nr.57/2019 și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local aprobat prin H. C. L Nr. 42/17.12.2020.

În luna decembrie 2021 s-au luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școală, Bibliotecă, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei și postate pe site-ul instituției.

Referitor la liberul acces la informațiile de interes public –

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 6 cereri pentru furnizarea de informații de interes public trimise de către persoane juridice; acestora le-au fost trimise informațiile solicitate în termen.

Secretarul General al U.A.T. împreună cu persoana desemnată în acest scop având funcția de Referent, s-au ocupat de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site-ul acesteia, putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris.

Activitatea Serviciului Voluntar pt. Situații de Urgență

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. Tăureni în comuna Tăureni este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificate și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență și de Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă. În baza acestui ultim act normativ a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență prin H.C.L. nr.46/12.12.2019.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat cu toate instituțiile județene responsabile ce au menirea să ofere suport juridic și logistic pentru preîntâmpinarea unor fenomene și catastrofe naturale precum și pentru înlăturarea acestora. În colaborare cu Inspectoratul Județean de Urgență Horea a fost aprobat/ revizuit Planul de analiză și acoperire a riscurilor și aprobat prin H.C .L. nr24/30.06.2020.

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tăureni, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații

de Urgență (care este primarul comunei) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Tăureni. La nivelul anului 2021 situațiile de urgență au fost legate de prevenirea răspândirii de infecția SARS COV 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență a informat populația asupra riscurilor care pot apărea în evoluția unor fenomene cum ar fi expunerea la Coronavirus SARS COV -2 și măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea acestuia.

La solicitarea I.S.U. Mureș și Instituția Prefectului județului Mureș, a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei, cu sprijinul Șefului Serviciului Voluntar pt. Situații de Urgență.

Pe linie de **protecție civilă** au fost întocmite lucrări și documente pentru aplicarea corectă a dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună. Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat prin firma SC SYLEVY SALUBRISERM SRL- S. C BRAI CATA S.R.L. care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor de patru ori pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Tăureni sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate: hârtie, sticlă, peturi; există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

În domeniul **culturii și al învățământului** - am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2021-2022, m-am preocupat de obținerea autorizațiilor și avizelor sanitare de funcționare a unității de învățământ. Împreună cu directorul școlii gimnaziale a comunei Taureni colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Cu toate că dispunem de un fond bibliotecar de peste 7200 de volume, se observă interes redus de cititori la biblioteca comunală.

În domeniul **agricol**: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor. Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată, atribuțiile sunt îndeplinite de către șeful serviciu SVSU, neavând personal angajat în acest compartiment. S-au eliberat un număr de 231 de adeverințe pentru obținerea subvențiilor A.P.I.A. S-au eliberat un număr de 18 atestate de producător și 27 de carnet de comercializare a produselor agricole, producătorilor individuali care au dorit să comercializeze produse agricole. S-a oferit sprijin pentru obținerea subvențiilor în agricultură, și am susținut campania depunerii cererilor de sprijin ale producătorilor agricoli pentru plățile directe pe suprafață, fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni. Referitor la aplicarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au înregistrat și s-au finalizat 5 dosare. Au fost înregistrate un număr de 12 Contracte de arendare.

În ceea ce privește **aplicarea legilor cu caracter reparativ**, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar am convocat la nevoie Comisia locală de fond funciar pentru corectarea divergențelor apărute între proprietari. Referitor la intrarea în legalitate a cetățenilor privind situația juridică a terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești conform art. 23, 24 și 27 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, se fac demersuri în acest sens în colaborare cu

firma de cadastru contractată pentru realizarea etapizată a cadastrării gratuite a terenurilor . S-a oferit consultanță juridică referitoare la problemele care se ivesc în relațiile cu cetățenii.

În domeniul **fiscal** : Compartimentul cu atribuții impozite și taxe are ca scop asigurarea condițiilor optime pentru stabilirea obligațiilor fiscale precum și încasarea acestora. Au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 20/ 29. 05.2020 modificată prin H. C. L. nr. 51/ 28. 12. 2020 adoptate în acest scop , activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasări impozite și taxe persoane fizice
- încasări impozite și taxe persoane juridice
- recuperare creanțe, prin executare silită
- înregistrare/radiere mijloace de transport
- soluționarea cererilor , petițiilor și contestațiilor formulate legate de activitatea compartimentului

S-au eliberat 170 de certificate fiscale cu , sau fără obligații față de bugetul local , au fost înregistrate 39 de mijloace de transport și radiate 22 de mijloace de transport în baza actelor de vânzare –cumpărare , s-au emis somații de plată pentru debitele restante , au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora , au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii , au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite , s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale .

Sunt înregistrate un număr: de 673 de contribuabili persoane fizice pe satul Taureni, 53 – Fanate, 48 – Moara de Jos, și 27 contribuabili persoane juridice .

În cursul anului 2021 din impozite și taxe locale s-a încasat suma de 166.021 lei, debit 157.051 lei, rambursată 79.863 lei iar gradul de realizare a fost 91, 748%.

Infrastructura de **sănătate** în comuna Tăureni este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie care deservește populația comunei de regulă de două ori pe săptămână , și un punct farmaceutic care deasemenea este deschis de trei ori pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-o clădire ce aparține Comunei Tăureni , spațiul fiind concesionat acestora în condițiile legii ,oricum am avea nevoie de un medic care să ofere permanență în comună ; momentan acesta oferă servicii medicale și în comuna vecină Valea Largă.

Compartimentul **Poliția Locală** își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional subordonat Viceprimarului, prin delegare , fără personalitate juridică și are ca obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice . Menționez că deși sunt aprobate 3 posturi , avem doar un polițist local angajat /numit care îndeplinește și funcția de șofer microbuz școlar .Activitatea acestuia se împarte zilnic între școală și Primărie îndeplinind atribuțiile stabilite în fișa postului atât cele prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 –actualizată cât și cele legate de transportul elevilor de la domiciliul acestora la școală și retur.

Dezvoltarea comunei presupune rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.pentru îmbogățirea considerabilă a condițiilor de viață a locuitorilor ,motiv pentru care activitatea administrației locale se va concentra mai mult să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor comunei Tăureni .

