**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL MUREŞ**

**COMUNA TĂURENI**

**TĂURENI, nr. 256, Cod poştal 547600,Cod Fiscal: 5669325**

**Tel/Fax: 0265/433.712**

**E-mail:** **primariataureni@yahoo.com**

|  |
| --- |
|  |



Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIȘA POSTULUI**

1. **Informaţii generale privind postul**

1. Denumirea postului: MEDIATOR SANITAR COMUNITAR

2. Nivelul postului: EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului:

Administrarea şi asigurarea cadrului necesar pe baza nevoilor medico - sociale identificate prin catagrafia populaţiei aparţinând grupurilor vulnerabile din comunităţi, în special comunitățile de romi , în concordanţă cu politicile şi strategiile guvernamentale, precum şi cu cele ale autorităţilor administraţiei publice locale

 **B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului**

1. a) absolvent cu studii minime obligatorii conform legislaţiei în vigoare;
 b) cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim;
c)absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupaţia de mediator sanitar conform legislaţiei în vigoare.

2. Perfecţionări (specializări): -

3. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaştere): -

4. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

* *asumarea responsabilităţilor,*
* *abilităţi de comunicare,*
* *abilităţi pentru lucru în echipă şi independent,*
* *păstrarea confidenţialităţii,*
* *preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual,*

5. Competenţă managerială :Nu este cazul

6. Cerinţe specifice: *program flexibil, deplasări în teritoriu*

7. Vechime în specialitatea studiilor : fără

**C.Atribuții:**

**a)** realizează catagrafia populaţiei din comunitatea deservită, precum comunităţile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
**b)** facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri şi acţiuni de asistenţă socială şi alte măsuri de protecţie socială şi servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
**c)** identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscrişi pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistenţă socială;
**d)** semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
**e)** în colectivităţile locale în care activează participă la implementarea programelor naţionale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social şi economic, împreună cu asistentul medical comunitar şi/sau moaşa şi cu personalul de specialitate din cadrul direcţiilor de sănătate publice judeţene şi a municipiului Bucureşti;
**f)** sprijină personalul medical care activează în unităţile de învăţământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale şcolare şi părinţi;
**g)** explică avantajele igienei personale, a locuinţei, a surselor de apă şi a sanitaţiei, promovează măsurile de igienă dispuse de autorităţile competente;
**h)** informează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi organizează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar şi/sau moaşa şi cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti;
**i)** participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză şi a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcţiei de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
**j)** însoţesc cadrele medico - sanitare în activităţile legate de prevenirea sau controlul situaţiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, şi explică membrilor colectivităţii locale rolul şi scopul măsurilor de urmărit;
**k)** facilitează acordarea primului ajutor, prin anunţarea asistentului medical comunitar, moaşei, personalului cabinetului/ cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanţă, şi însoţesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistenţă medicală de urgenţă;
**l)** facilitează comunicarea dintre autorităţile publice locale şi comunitatea din care fac parte şi comunicarea dintre membrii comunităţii şi personalul medicosocial care deserveşte comunitatea;
**m)** întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuţiilor;
**n)** elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
**o)** desfăşoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moaşa, asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaţionale ale persoanelor vulnerabile;
**p)** participă la realizarea planului comun de intervenţie a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistenţă medicală comunitară;
**q)** colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
**r)** realizează alte activităţi şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
**s)** colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, moaşa, cadrele didactice din unităţile şcolare din unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială.

**t)**îndeplinește și alte atribuții sau sarcini primite de la primar și consilierul cu atribuții de asistență socială

**D. Identificarea funcţiei corespunzătoare postului**1. Denumire: Mediator sanitar
2. Clasă:
3. Gradul profesional:

4. Vechimea în specialitate necesară: fără

**E. Sfera relaţională a titularului postului**

 **1. Sfera relaţională internă:**

*Intern:*

*a) Relaţii ierarhice:*

*- subordonat faţă de: PRIMAR , ASISTENUL SOCIAL ( pers.cu atribuții asistență socială) și REPREZENANTUL D.S.P. MUREȘ*

*- superior pentru:* nu este cazul

*- Relaţii funcţionale:* cu toate compartimentele din cadrul instituţiei , consilierul cu atribuții de asistență socială , directorul școlii gimnaziale Tăureni ,medicul de familie

*b) Relaţii de control:* în limitele de competență

 *c) Relaţii de reprezentare:* în limitele de competenţă stabilite prin legislaţie

*Extern:*

*a) cu autorităţi şi instituţii publice:* pentru realizarea atribuţiilor postului

*b) cu organizaţii internaţionale*: după caz

*c) cu persoane juridice private:* după caz – pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

**2. Limite de competenţă:** conform atribuțiilor din fișa postului;

**Întocmit de:**

1. **Numele şi prenumele:**
2. **Funcţia:**
3. **Semnătura:****...............................**
4. **Data întocmirii: ...............................**

**Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:**

1. **Numele şi prenumele:**
2. **Semnătura: ...............................**
3. **Data**: **...............................**

**Contrasemnează /Avizat de :**

* **Numele şi prenumele:**
* **Funcţia de conducere: Primar**
* **Semnătura: ...............................**