

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

Daca partenerul este selectat, pana la data depunerii proiectului partenerul va depune situatiile financiare pe 2016.

Nota : Maxim 1 partener poate lua 30% din bugetul proiectului.

2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

3. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

4. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

Fisa de post si CV-ul în format Europass ale persoanei propuse ca personal implicat in proiect – expert coordonator la depunerea proiectului.

Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

5. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) ca societatea nu are datorii la bugetul local si bugetul de stat.

4.2. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

#### **Art. 5. Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

5.1 Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2 Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor: