|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

*PRIMĂRIA COMUNEI TĂURENI*

 *Elaborat*

 *Responsabil/Şef compartiment* **: OLTEAN MARIA**

 ***RAPORT DE EVALUARE***

 ***a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018***

 *Subsemnatul* ***OLTEAN MARIA*** *responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:*

|  |  |
| --- | --- |
| X | *Foarte bună* |
|  | *Bună* |
|  | *Satisfăcătoare* |
|  | *Nesatisfăcătoare* |

 *Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:*

 *I. Resurse şi proces*

 *1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *Suficiente* |
|  | *Insuficiente* |

 *2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *Suficiente* |
|  | *Insuficiente* |

 *3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *Foarte bună* |
|  | *Bună* |
|  | *Satisfăcătoare* |
|  | *Nesatisfăcătoare* |

 *II. Rezultate*

 *A. Informaţii publicate din oficiu*

 *1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *Pe pagina de internet* |
| x | *La sediul instituţiei* |
|  | *În presă* |
|  | *În Monitorul Oficial al României* |
|  | *În altă modalitate :* |

 *2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *DA* |
|  | *NU* |

 *3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?*

|  |
| --- |
| ***a).INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SUNT FURNIZATE PERIODIC ȘI LA TIMP DE CĂTRE PERSOANA RESPONSABILĂ CU APLICAREA LEGII NR.544/2001 .***  |
| *b).* |
| *c).* |

 *4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *DA, acestea fiind :* |
| x | *NU* |

 *5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?*

|  |  |
| --- | --- |
| x | *DA* |
|  | *NU* |

 *6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

***RESPONSABILIZAREA TUTUROR FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DE A TRIMITE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC PENTRU A FI POSTATE PE SIITUL INSTITUȚIEI ȘI LA AVIZIERUL ACESTEIA***

 *B. Informaţii furnizate la cerere*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *Numărul total de solicitări de informații publice*
 | *In funcție de solicitant* | *După modalitatea de adresare* |
| *de la persoane fizice* | *de la persoane juridice* | *pe support hârtie* | *pe suport electronic* | *verbal* |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Departajare pe domenii de interes*  |  |
| *a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*  |  |
| *a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*  |  |
| *b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice* | 2 |
| *c) Acte normative, reglementări*  |  |
| *d) Activitatea liderilor instituţiei*  |  |
| *e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*  |  |
| *f) Altele, cu menţionarea acestora:*  |  |

 *Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

 *A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*

 *B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile*

 *C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*

 *D - Comunicare electronică*

 *E - Comunicare în format hârtie*

 *F - Comunicare verbală*

 *G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*

 *H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*

 *I - Acte normative, reglementări*

 *J - Activitatea liderilor instituţiei*

 *K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*

 *L - Altele (se precizează care)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.număr total de solicitări soluționate favorabil* | *Termen de răspuns* | *Modul de comunicare* | *Departajate pe domenii de interes*  |
| 2 | *Redirecționate către alte instituții în 5 zile* | *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* | *H* | *I* | *J* | *K* | *L* |
|  | 0 | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |

 *3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:****NU ESTE CAZUL***

 *3.1. ...............................................*

 *3.2. ...............................................*

 *3.3. ...............................................*

 *4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?* ***NU A FOST CAZUL***

 *4.1. ...............................................*

 *4.2. ...............................................*

 *Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

 *A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*

 *B - Acte normative, reglementări*

 *C - Activitatea liderilor instituţiei*

 *D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *5.număr total de solicitări respinse* | *Motivul respingerii* | *Departajate pe domenii de interes*  |
|  | *Exceptat, conform legii* | *Informații inexistente* | *Alte motive (cu precizarea acestora)* | *Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.* | *A* | *B* | *C* | *D* | *Altele (se precizează)* |
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):****NU A FOST CAZUL***

 *..........................................................................*

 *6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă*

***NU A FOST CAZUL***

|  |  |
| --- | --- |
| *6.1.* *Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*  | *6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*  |
| *Soluționate favorabil* | *Respinse*  | *In curs de soluționare* | *Total*  | *Soluționate favorabil* | *Respinse*  | *In curs de soluționare* | *Total*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***NU A FOST CAZUL***

 *7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public*

|  |
| --- |
| *7.1. costuri*  |
| *Costuri totale de funcționare a compartimentului* | *Sume încasate din serviciul de copiere* | *Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)* | *Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?* |
| 0 | 0 | 0 | - |

 *7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public*

 *a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

|  |  |
| --- | --- |
| X | *DA* |
|  | *NU* |

 *b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:*

|  |
| --- |
|  |

 *c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:*

**O bună colaborare între persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 și compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tăureni**

|  |
| --- |
|  |