



CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 56**

**Din : 21.12.2023**

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult cu sediul pe raza comunei TĂURENI

Consiliul Local al comunei Tăureni , județul Mureș , întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Tăureni înregistrat sub nr.3075/15.12.2023 și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 3078/15.12.2023

În conformitate cu prevederile :

-art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.53/2008 privind Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art.129, alin 2, lit. b și d, alin. 4, litera a, și alin 6, lit. c, alin 8, litera a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 139, alin. 3 și ale art. 196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult cu sediul pe raza comunei TĂURENI ce sunt recunoscute în România, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 .**(1) Se mandatează primarul comunei Tăureni să desemneze, prin act administrativ, componența comisiei de selecție și evaluare a cererilor de sprijin financiar solicitate de cultele religioase.

(2) Din comisia de selecție și evaluare a cererilor va face parte și un consilier local –președintele Comisiei pentru activități culturale,culte,invatamant,sanatate,protectie copii Tăureni.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Tăureni.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General la:

- Instituția Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate
- Primarul comunei Tăureni
- Compartimentelor de resort din cadrul primăriei
- spre afișare

  
**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOANDA FLORINA - ELENA**

**Contrasemnează pt.legalitate Secretar General  
Oltean Maria**

ADOPTARE:

- consilieri în funcție = 9 , consilieri prezenți : 9 - voturi pentru” : 9 - voturi „contra” - : 0- abțineri : 0
- Difuzare: - 1 ex. la dosarul de ședință , 1 ex. la primar ,1 ex. la Instiit.Pref. - jud. Mureș ,-1 ex.pt.Comp.de spec.,spre afișare

**Anexa 1 la HCL nr. 56/21.12.2023 -REGULAMENT** pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Consiliului Local Tăureni unitatilor de cult care au sediul in comuna Tăureni apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

1. Dispozitii generale

Prezentul regulament are ca obiectiv general stabilirea cadrului general si a procedurii privind acordarea de sprijin financiar din bugetul local al comunei Tăureni unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, care au sediul pe raza administrativ-teritoriala a comunei Tăureni pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult.

2. Reglementari legale privind acordarea de sprijin financiar

- art. 3 alin. (3) si art. 4 din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 4 alin. (2) lit. a) si b), art. 5, art. 14-16, din Hotararea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) si alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) si alin. (2) si ale art. 27 din Legea 350/2005 privind regimul finantarii nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activitati non-profit de interes general cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Termeni si expresii

- a) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul comunei Tăureni , in conditiile legii si a prezentului regulament;
- b) beneficiar – unitate de cult cu personalitate juridica, cu sediul in comuna Tăureni , judetul Mureş apartinand unuia din cultele religioase recunoscute oficial in Romania, care solicita sprijin, careia i se aloca sume din bugetul Comunei Tăureni , in conditiile legii si a prezentului regulament;
- c) lacas de cult – imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, templu, moschee, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, trapeza, paraclis, chilie si alte cladiri similar;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult.

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri insuficiente, cu sediul in comuna Tăureni judetul Mureş
- construirea, dotarea cu mobilier sau echipamente si executarea de reparatii curente/capitale la lacasurile de cult care apartin cultelor religioase recunoscute oficial in Romania, cu sediul in comuna Tăureni

5. Prevederi bugetare

Solicitarile de finantare vor fi achitate in limita prevederilor bugetare aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Tăureni, judetul Mureş.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Tăureni ,jud.Mureş

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati non-profit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice unitate de cult sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
- f) neretroactivitatea, respective excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) co-finantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii. Aceasta poate fi in natura (bani, materiale) sau munca;

6.2 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:

- publicarea anuntului de participare;
  - inregistrarea documentatiei de solicitare a sprijinului financiar in termelimita;
  - verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara a solicitantului;
  - evaluarea si selectia cererilor;
  - intocmirea proiectului de hotarare privind alocarea sprijinului financiar;
  - comunicarea unitatilor selectate a sumelor alocate;
  - incheierea contractului de cofinantare;
  - virarea sumelor alocate unitatilor de cult pe baza documentelor justificative depuse.
- depunerea raportului privind justificarea prin plata a sumei primite de la comuna Tăureni si a contributiei proprii

6.3 Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar:

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar trebuie sa contina urmatoarele documente:

- cerere-tip de solicitare a sprijinului financiar;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult conform modelului prevazut in programul anual de finantare;
- copia de pe certificatul de inregistrare fiscala a unitatii de cult si dovada dreptului de proprietate asupra imobilului;
- extras de cont bancar al unitatii solicitante ;
- deviz de lucrari, in preturi actualizate si evidentierea lucrarilor ramase de executat pentru anul curent;
- copie de pe autorizatia de constructie sau reparatie capitala, daca este cazul;
- declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al unitatii de cult privind participarea cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii, in bani si / sau natura (materiale);
- fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar, dupa caz.

6.4

- Situatiade numarului de enoriasi, semnata si stampilata de unitatea solicitanta

Documentele completate se depun la sediul Primariei comunei Tăureni , judetul Mureş

Este obligatorie completarea tuturor campurilor din cererea de finantare.

Toate proiectele intocmite de unitatile de cult cu sediul pe raza comunei Tăureni apartinand cultelor religioase din Romania primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care contin toate documentele prevazute anterior.

Pentru justificarea sprijinului financiar la intocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia
- b) toate documentele justificative, prezentate in copii Xerox, vor purta mentiunea "conform cu originalul"

Documentele justificative trebuie sa fie intocmite potrivit reglementarilor in vigoare privind activitatea financiar-contabila.

c) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documentele transmise prin fax;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii;

f) facturile aferente executarii lucrarilor de constructie, reparatie vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate sau reprezentantului unitatii de cult, dupa caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

h) documentele justificative vor fi transmise pana cel tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. Prin exceptie, in cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia, in conditiile stabilite in programul anual de finantare.

Unitatile de cult care nu justifica sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate sa restituie sumele ramase nejustificative in maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

#### 6.4 Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar

Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre Comisia de evaluare a proiectelor, care va fi stabilita prin dispozitia primarului Comunei Tăureni ,județul Mureș.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în ordine descrescătoare numărului de credincioși, în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Comisia de evaluare a proiectelor/programelor va repartiza sumele disponibile pe baza unui punctaj stabilit având în vedere următoarelor criterii de evaluare:

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Obs.
1.	-construcție biserică	20	
	-construcție casă parohială	20	
	-pictură biserică	5	
	-proiect social	5	
	-lucrări de consolidare și reparații capitale la biserică și casă parohială,izolație termică,introducere utilități, ventilație	10	
	-lucrări de întreținere și reparații curente(zugrăveli,inlocuire tâmplărie,inlocuire pardoseală,reparații învelitoare ,reparații la instalații și racorduri interioare și extrioare la biserică și casă parohială	10	
2.	Număr de enoriași		
	-sub 250	5	
	-între 251-300	8	
	-peste 301	10	
3.	Contribuția financiară proprie a solicitantului în realizarea proiectului. Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea cea mai mare a contribuției proprii (raportată la numărul de enoriași, având în vedere valoarea totală a contribuției în anul anterior depunerii	7	

	proiectului).		
--	---------------	--	--

### TOTAL 100 pct.

Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei de evaluare a proiectelor si aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Tăureni privind alocarea sprijinului financiar pe unitatile de cult, se va comunica acestora contractul de finantare, modelul de raportare si documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar aprobat precum si cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

In termen de 5 zile de la primirea contractului de finantare, beneficiarul il va retrimite finantatorului completat, semnat si stampilat in 2 exemplare originale.

### 6.5 Alocarea sprijinului financiar

Pentru a intra in posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiara asprrijinului financiar va transmite finantatorului urmatoarele documente care stau la baza acordarii sprijinului financiar:

- pe masura derularii proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate pana la acea data, in baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitante, etc.). In termen de maxim 30 de zile dupa verificarea documentatiei depuse, finantatorul va vira suma solicitata de beneficiar;
- daca aceste cheltuieli pentru care a fost solicitata suma se achita dupa incasarea acesteia de la finantator, beneficiarul se obliga sa depuna copii de pe documentele care atesta efectuarea platii (copii ordine de plata, chitante, etc.);
- beneficiarii vor putea solicita o noua transa (pana la nivelul contractului de finantare) numai dupa justificarea efectuării platii pentru suma primita anterior si in conformitate cu prevederile mentionate la pct a).

### 7. Dispozitii finale

- sprijinul financiar se acorda pe baza unui contract de finantare incheiat intre Comuna Tăureni si unitatea de cult beneficiara;
- Comuna Tăureni dispune efectuarea platii catre unitatea de cult, prin virament in contul bancar indicat de aceasta;
- unitatile de cult beneficiare ale sprijinului acordat din bugetul Comunei Tăureni au obligatia sa intocmeasca si sa transmita un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite pana cel tarziu la data de 30 noiembrie a anului in care se acorda finantarea, inclusiv fotografii cu lucrarile executate. Pentru situatiile in care sprijinul financiar se acorda in trimestrul IV raportul privind modul de utilizare va fi depus pana la 31 decembrie a anului in care se acorda finantarea sau cel mai tarziu in termenul prevazut la punctul 6.3 lit. h);
- in caz de reziliere din culpa beneficiarului a contractului de finantare, acesta este obligat sa restituie integral sumele primite, in termen de 30 de zile de la data rezilierii;
- pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare;
- un beneficiar va putea depune o noua cerere de alocare a unui sprijin financiar numai in anul calendaristic urmat;
- modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atributii de control prevazute de lege;
- orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu acordarea sprijinului financiar se va transmite de catre solicitanti sub forma de document scris, care va fi inregistrat la Primaria Comunei Tăureni.

Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare, incidente in aceasta materie.

Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 – Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului unitatii de cult

Anexa nr. 3 – Contractul de finantare

Anexa nr. 4 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

Anexa nr. 5 – Declaratia pe proprie raspundere de asigurare a sumei de minimum 10%

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOANDĂ FLORINA-ELENA**

*Boandă*



**I.FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR**

de la Consiliul local al comunei Tăureni pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

- 1. Unitatea de cult solicitantă .....
- 2. Cultul/Eparhia .....
- 3. Adresa completă a unității de cult solicitante: .....  
localitatea.....str. .... nr. ...., județul.....,  
codul poștal ....., tel ....., fax ....., e-mail .....,  
Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată  
de.....  
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....
- 4. Număr de enoriași.....,
- 5. Structura de conducere a unității de cult:  
Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția.....,  
locul de muncă.....,  
Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de .....
- 6. Numărul contului bancar ..... deschis la banca  
..... sucursala/filiala/agenția.....,
- 7. Numele persoanelor cu drept de semnătură .....
- 8. Experiența anterioară:  
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior) .....

.....  
NU.

- 8. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar .....
- Titlul de proiect.....
- 9. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....  
.....
- 10. Beneficiari:.....
- 11. Grupul-țintă: ..... număr de persoane.....
- 12. Durata în timp: .....
- 13. Descrierea proiectului  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 14.Date privind coordonatorul programului/proiectului:  
Numele.....prenumele....., profesia.....,  
funcția....., locul de muncă.....
- 15. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:  
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar ).....

NU.

- 16. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Tăureni este de: .....lei.  
Semnatura solicitantului  
.....  
Data .....  
Reprezentantul legal al unității de cult

## II. DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea .....,  
str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al  
actului de identitate .....seria.....nr....., cod numeric personal....., în  
calitate de reprezentant legal al unității de cult .....,  
cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile  
de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea  
prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din  
Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

*Reprezentantul unității de cult solicitante,*

*Semnătura*

\_\_\_\_\_  
Data, .....



**III.RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR  
DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI TĂURENI**

**I. DATE GENERALE**

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult

Hramul

Denumirea unității de cult

Localitatea

Adresa unității de cult

Județul

Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

*Numele reprezentantului:*

*Date personale (CNP):*

Telefon:

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

1. Suma primită în anul în curs

1 Suma primită

2 Valoarea devizului din dosarul de cerere

3 Scopul pentru care a fost solicitată suma

.....  
1 Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

2. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Tăureni pentru unitatea de cult, în perioada

..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar

Anul Suma (lei)

1.

2.

3.

4.

...

...

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Tăureni

(inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

...

...

...

....

2. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei TĂURENI (inclusiv fonduri europene), în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

*Se m n ă t u r a*

*Reprezentant legal al unității de cult*

\_\_\_\_\_

Data .....

#### IV.GRAFIC DE EȘALONARE

a sumelor alocate de către bugetul local al comunei Tăureni pentru anul .....

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult .....,
2. Unitatea centrală de cult: .....,
3. Unitatea de cult: .....,
4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact) .....,  
.....
5. Cod fiscal: .....,
6. Destinație sumă conform HCL nr. .... / ..... : .....

Tranșa 1

Suma

Tipul lucrărilor

Tranșa 2

Suma

Tipul lucrărilor

Observații

*Reprezentant legal al unitatii de cult*

\_\_\_\_\_  
Data.....

**CONTRACT DE FINANȚARE**

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local nr. s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Consiliul local Tăureni , Comuna Tăureni cu sediul în localitatea Tăureni , cod fiscal 5669325 cont virament .....deschis la Trezoreria Luduș reprezentat de Primar, denumit în continuare cofinanțator, Și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de ..... coordonator de program/proiect - preot paroh .....și.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar..

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului

”\_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tăureni.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Comunei Tăureni
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

**Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

**Art. 6. Încetarea contractului:**

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

**Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

**Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Tăureni

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR**

**Comuna Tăureni prin Primar**

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR PAROHIA**

**Preot : \_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_**