

**ANEXA 1**  
**Programul Operațional Capital Uman**  
**Axa prioritară 6**  
**Prioritatea de investiții 10i**  
**Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6**

Apelul de proiecte nr. 4

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

# **Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**

Această Cerere de Propunere de Proiecte este finanțată din Axa Prioritară 6 **"Educație și competențe"**, Prioritatea de investiții 10 (i) **"Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"**.

Intervențiile sprijinite prin acest apel pun în centrul lor **COPILUL și NEVOILE** sale și stabilesc direcții de acțiune a căror menire trebuie să fie înlăturarea obstacolelor care îl împiedică să meargă la școală (servicii destinate copilului și familiei), precum și transformarea mediului școlar într-unul prietenos și de calitate, capabil să atragă și să mențină copilul în procesul educațional (servicii destinate școlii și cadrelor didactice).

Valoarea totală alocată în cadrul acestui apel este de **173.200.000 euro**, reprezentând cofinanțare UE și națională.

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	5
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional.....	5
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	5
1.3 Acțiunile sprijinite .....	5
1.3.1. Acțiunile cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/ REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURI A ȘCOLII pot include:.....	9
1.3.2. Acțiunile destinate ÎMBUNĂȚĂRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE pot include: .....	10
1.3.3. Acțiunile destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI pot include:..	11
1.3.4. Teme secundare FSE.....	13
1.3.5. Teme orizontale.....	14
1.3.6. Informare și publicitate .....	14
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili .....	14
1.5. Durata proiectului .....	15
1.6. Grupul țintă al proiectului.....	15
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului.....	16
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte .....	19
1.9. Valoarea proiectelor; rata de cofinanțare .....	19
1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel .....	20
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....	20
2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor .....	20
2.2. Eligibilitatea proiectului .....	20
2.3. Încadrarea cheltuielilor .....	21
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare .....	28
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție.....	28
4.1. Descriere generală .....	28
4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	28
CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului .....	28
CAPITOLUL 6. Anexe .....	28

## Preambul

### Abordarea integrată

Lansarea unei apel de proiecte în care sunt cuprinse mai multe Obiective Specifice (OS 6.2, 6.3, 6.4 și 6.6) dă posibilitatea Solicitantului de a selecta acele obiective care, în combinație, răspund cel mai bine nevoii pe care își propune să o acopere, de a dezvolta și gestiona un singur proiect, cu o viziune integrată asupra reducerii părăsirii timpurii a școlii, cu o singură echipă de management și un singur rând de documente de raportare.

Privită în ansamblu și în litera regulamentelor europene, această abordare intră în categoria acțiunilor care asigură intervenții integrate și contribuie, în același timp, la reducerea sarcinii administrative pentru beneficiar.

### Temele secundare și orizontale

În parteneriatul cu Comisia Europeană, ne-am asumat că înțelegem *importanța integrării principiilor orizontale și a temelor secundare în filosofia intervențiilor în domeniul educației*, astfel încât *obligativitatea acestora pentru fiecare proiect* finanțat reprezintă garanția transpunerii acestei asumări la nivel micro și integrarea lor în cel mai mic detaliu al intervenției sprijinite din fonduri publice.

### Atingerea rezultatelor

Alocarea financiară distribuită în funcție de două variabile: *proiecte simple și combinate, cu valori minime și maxime*, este fundamentată pe intenția de a introduce un instrument prin care sunt asigurate premisele participării la acest apel și a școlilor, autorităților publice locale și/sau organizațiilor neguvernamentale de dimensiuni mici sau medii, care pot implementa proiecte pentru un număr restrâns de copii/elevi, dar și a instituțiilor și organizațiilor mari, cu impact județean, regional sau național.

În determinarea valorilor minime și maxime ale proiectelor au fost folosite valorile medii anuale ale costurilor per copil, elev, tânăr sau adult din programe A doua șansă și/sau cadru didactic sau personal de sprijin, obținute din relația dintre alocarea financiară totală pe obiectiv specific, la nivelul Programului Operațional Capital Uman (POCU), ținta aferentă a indicatori asumați la finalul perioadei de programare și complexitatea combinațiilor activităților posibile.

Valoarea *indicatorilor de realizare* prognozați a fi atinși prin acest apel de proiecte, în relație cu dimensiunea financiară alocată pentru fiecare obiectiv specific, este următoarea:

Tabel 1

OS	Descriere indicator	Valoare indicator estimat a fi atins prin apelul Școală pentru toți	Cost mediu/ persoană/ proiect
6.2	Copii de vârstă antepreșcolară și preșcolară sprijiniți	17.373	2705 €
6.3	Copii de vârstă școlară sprijiniți	40.887	1834 €
6.4	Tineri și adulți din programe A doua șansă sprijiniți	16.605	1807 €
6.6	Cadre didactice și personal de sprijin sprijinite (formare)	18.937	528 €
6.6	Cadre didactice și personal de sprijin sprijinite (motivare)	4.667	2400 €

Recomandăm în dezvoltarea bugetului proiectului utilizarea valorilor din Tabelul 1 (cu o variație de plus/minus 10%), ca și costuri medii de referință, calculate pe persoană, pe întreaga durată a proiectului (36 de luni).

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

**Axa Prioritară (AP) 6 "Educație și competențe".**

**Prioritatea de Investiții (PI) 10i "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".**

**Obiective specifice (OS):**

OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

#### **ATENȚIE!**

Un proiect **poate include acțiuni aferente tuturor obiectivelor specifice sus menționate**, în măsura în care solicitanții și partenerii sunt eligibili pentru acestea, dar **este obligatoriu să acopere cel puțin acțiuni aferente OS 6.2 (minimum activități pentru preșcolari) și OS 6.3. (activități pentru școlari).**

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 13 septembrie 2016 ORA 15.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 15 noiembrie 2016, ORA 16.00.**

### 1.3 Acțiunile sprijinite

Acest apel de proiecte, care permite alăturarea acțiunilor din mai multe obiective specifice POCU, pornește de la următoarele principii directoare ale *Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*:

- **un răspuns integrat** – măsuri de sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, din diferite sectoare; în plus față de politicile educaționale care promovează sisteme de învățământ și rezultate de înaltă calitate, sistemul ar trebui să fie pregătit să ofere măsuri și intervenții armonizate cu politicile sociale și serviciile de sprijin; politici care prevăd asistență sanitară, nutriție și asistență psiho-socială; politici de îmbunătățire a productivității și competențelor forței de muncă și politici pentru tineret, familie și coeziune socială.
- **un răspuns educațional coordonat și cuprinzător** – sunt necesare, din perspectiva politicii educaționale, intervenții integrate la toate nivelurile de învățământ, direct legate de părăsirea

timpurii a școlii: educația timpurie, învățământul primar, învățământul secundar inferior și învățământul secundar superior.

- **integrarea bunelor practici identificate:**
  - leadership-ul adecvat și pozitiv poate avea un impact major asupra implementării măsurilor relevante de prevenire și reducere a părăsirii timpurii a școlii, chiar și în școlile cu resurse financiare reduse (de ex: directorii de școală proactivi, care promovează o politică de tip o școală prietenoasă pentru toți copiii și adulții din comunitate; modele de urmat, precum mediatorii școlari dedicați, inspectorii școlari sau consilierii cu atitudini pozitive au sprijinit cu adevărat școlile, elevii și familiile în a face față unor dificultăți majore);
  - activitățile extracurriculare sunt importante în motivarea elevilor de a frecventa școala;
  - sprijinul comunității locale poate asigura depășirea constrângerilor financiare și materiale la nivel de școală (de exemplu, acolo unde comunitatea a fost implicată de către directorii de școală, membrii acesteia au contribuit constant la sprijinirea școlilor în diferite modalități; la fel în cazul autorităților locale care dispun de resurse limitate de sprijinire a infrastructurii școlare, a costurilor de transport etc.);
  - bursele școlare și proiectele de grant axate pe prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii pot fi foarte eficiente;
  - implicarea ONG-urilor, angajatorilor și societății civile poate fi o sursă de inovare și motivație pentru sistem.
- **asigurarea sustenabilității pe termen lung a finanțării** – sunt necesare: (i) elaborarea de mecanisme de finanțare pe termen lung, care să asigure stabilitate și sustenabilitate financiară, indiferent de durata proiectelor finanțate de donatori externi sau din fonduri UE și (ii) consolidarea relației cu principalii factori interesați (profesori, inspectori, părinți, elevi, autorități ale administrației publice locale, angajatori), pentru a asigura participarea lor la elaborarea și implementarea strategiei propuse. Aceste parteneriate vor fi, de asemenea, fundamentale în asigurarea coerenței și bunei coordonări a tuturor intervențiilor care vor fi implementate în sector; mai ales cele implementate de către actorii non-statali.

Conform *Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, intervențiile coerente combină măsuri de prevenire, intervenție și compensare, cu accent special pe intervenții la nivel de școală și elev:

- *Măsurile de prevenire* au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul eventualelor probleme. Astfel de măsuri optimizează oferta de educație și formare profesională, pentru a sprijini elevul în obținerea unor rezultate școlare mai bune și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional. Acest tip de măsuri au scopul de a stabili o bază solidă, timpurie, care permite elevilor dezvoltarea potențialului propriu și creează oportunități pentru o mai bună integrare școlară.
- *Măsurile de intervenție* au scopul de a elimina incidența fenomenului de părăsire timpurie a școlii, prin îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale, la nivelul instituțiilor de învățământ, prin acordarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor de elevi aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, ca urmare a semnalelor de avertizare timpurie primite. Aceste măsuri au în vedere toate nivelurile de învățământ, pornind de la educația și îngrijirea timpurie, până la învățământul secundar superior, cu accent pe: (i) politici la nivel de școală, care să fie integrate în politicile generale de dezvoltare a unității (ii) nivelul individual, pentru a dezvolta 'rezistența' elevilor la riscul de părăsire timpurie a școlii și pe redresarea dificultăților concrete, care pot fi de natură socială, cognitivă sau emoțională.
- *Măsurile de compensare* au scopul de a sprijini reintegrarea în sistemul de educație și formarea persoanelor care au părăsit prematur școala și dobândirea calificărilor necesare accesului pe piața muncii.

Prin urmare, în acord cu politicile sectoriale din domeniul educației preuniversitare și cu *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, acest ghid își propune susținerea financiară a unor mecanisme eficiente și inovatoare de dezvoltare și implementare a unor **măsuri integrate în domeniul educației**, cu scopul final

de a **crește participarea școlară a copiilor** (începând cu învățământul ante preșcolar și până la finalizarea învățământului obligatoriu) și de a **preveni/reduce părăsirea timpurie a școlii**.

## **DEFINIȚII**

**În cadrul acestui apel de proiecte, sunt folosite următoarele definiții:**

- 1) Grupuri vulnerabile** = (a) copii/elevi/tineri care îndeplinesc una sau mai multe dintre următoarele condiții: trăiesc în zone defavorizate; trăiesc în zone izolate geografic, în zone rurale; provin din familii cu statut socio-economic scăzut (sărace); aparțin minorității rome sau unor grupuri marginalizate sau subreprezentate; au dizabilități sau cerințe educaționale speciale; se află temporar sau permanent într-o stare de sănătate afectată și sunt școlarizați la domiciliu sau în spital; sunt instituționalizați; se află în stare de detenție; provin din familii monoparentale; au unul sau ambii părinți plecați de acasă (ex: la muncă în străinătate/în altă localitate); sunt remigrați; provin din familii cu un nivel scăzut de educație a părinților; sunt în alte situații demonstrabile de risc educațional; (b) tineri de peste 18 ani care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului și nu beneficiază de nicio formă de protecție socială; (c) tineri și adulți care nu au terminat învățământul obligatoriu.
- 2) Risc educațional** = vulnerabilitate, potențială obstrucționare sau limitare a accesului egal și a participării la educație de calitate pentru copii/elevi care aparțin grupurilor vulnerabile, definite în sensul prezentului ghid. Riscul educațional ia în calcul diferiți factori de predicție, cum ar fi rezultatele școlare slabe, situația școlară neîncheiată, repetenția, absenteismul sau abandonul școlar și este unul dintre criteriile care au stat la baza ierarhizării școlilor defavorizate.
- 3) Zonă marginalizată** = concentrare urbană sau rurală în care locuiesc persoane cu un capital uman (educație, starea de sănătate, mărimea și compoziția gospodăriei) disproporțional de scăzut, cu puține locuri de muncă declarate și cu condiții improprii de locuit, comparativ cu locuitorii din alte zone rurale. *(Conform definiției Băncii Mondiale)*
- 4) Școală** = unitate de învățământ cu personalitate juridică și structuri ale acesteia, cu clase pentru învățământul ante preșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și/sau liceal, după caz.
- 5) Școală defavorizată** = școală, conform definiției de mai sus, cu valori ridicate ale următorilor indicatori: ponderea elevilor în situație de risc educațional (definit mai sus), gradul de marginalizare al localității (potrivit „Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România” și „Atlasului zonelor urbane marginalizate din România” realizate de Banca Mondială), ponderea cadrelor didactice fără pregătire, ponderea elevilor din clasa a 8-a care nu au susținut evaluarea națională și nota medie scăzută la evaluarea națională. (Valorile de mai sus apar în *Anexa 1 - Ierarhizarea unităților școlare (școli și grădinițe) în funcție de nivelul de defavorizare*, sau pot reieși din analiza de nevoi, realizată conform *Anexei 2 – Cerințe minimale pentru analiza de nevoi*).
- 6) Structură școlară defavorizată** = structură a școlii, care are valori ridicate ale următorilor indicatori: ponderea elevilor în situație de risc educațional (definit mai sus), gradul de marginalizare al localității (potrivit „Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România” și „Atlasului zonelor urbane marginalizate din România” realizate de Banca Mondială), ponderea cadrelor didactice fără pregătire, ponderea elevilor din clasa a 8-a care nu au susținut evaluarea națională și nota medie scăzută la evaluarea națională. (Valorile de mai sus vor reieși din analiza de nevoi, realizată conform *Anexei 2 – Cerințe minimale pentru analiza de nevoi*).
- 7) Partener asociat** = partener în proiect, care nu primește finanțare directă din partea Uniunii Europene, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Parteneriatul este încheiat prin semnarea unui acord de colaborare între Solicitant și Partenerul asociat, conform modelului prevăzut în *Anexa 3 - Cerințe minime pentru acordul de colaborare cu școala țintă*. În cadrul acestui apel de proiecte, singurii parteneri asociați pot fi unitățile publice de învățământ în care sunt înmatriculați copiii, elevii, tinerii și/sau adulții din programe A doua șansă din grupul țintă.
- 8) Incluziune școlară** = procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membri comunității, indiferent de

caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora (conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională).

**9) Planul educațional individualizat** = un instrument de organizare și realizare coordonată, coerentă a procesului educațional pentru copilul, elevul, tânărul și/sau adultul din programul A doua șansă care aparține unui grup vulnerabil și este în situație de risc educațional. Planul trebuie să cuprindă minimum: (1) identificarea și prioritizarea necesităților de învățare și dezvoltare a copilului, elevului, tânărului și/sau adultului din programul A doua șansă, (2) un plan de acțiuni care să răspundă acestor necesități, în organizarea procesului educațional, (3) stabilirea conexiunilor între toți specialiștii/persoanele care sprijină procesul educațional și (4) monitorizarea și evaluarea progresului educațional.

**10) Schema personalizată de sprijin pentru părinte** = o combinație de intervenții dezvoltate în acord cu nevoile individuale, care să conducă la o implicare mai bună a părinților în educația copiilor și poate cuprinde măsuri de informare și consiliere educațională, programe de educație parentală, cursuri privind sănătatea, igiena, nutriția, etapele importante în dezvoltarea copiilor, formare de grup și împărtășirea experiențelor etc., și orice alt tip de măsură care contribuie la implicarea părintelui în procesul educațional și la înțelegerea rolului acestuia în participarea copilului la educație.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul acestui apel sunt structurate pe următoarele **CATEGORII**:

- 1.3.1. Acțiuni cu **impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**;
- 1.3.2. Acțiuni destinate **ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE**;
- 1.3.3. Acțiuni destinate **DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE** din școli.

**ATENȚIE!**

În contextul acestui apel, sunt declarate eligibile doar proiectele care adresează simultan:

- 1) acțiuni din categoria 1.3.1 a) **Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii** și
- 2) activități din cel puțin două categorii de acțiuni.

**ATENȚIE!**

Pentru a justifica acțiunile propuse, în faza depunerii **toate proiectele trebuie să prezinte o Analiză de nevoi**, realizată conform indicațiilor din Anexa 2.

**ATENȚIE!**

Pentru evaluarea eficacității intervențiilor și a corelării între obiectivele specifice POCU, obiectivele specifice ale proiectului, activitățile propuse, rezultatele așteptate, indicatorii estimați și resursele alocate pentru fiecare tip de intervenție, **este obligatorie completarea schemei din Anexa 11 – Matricea logică a proiectului**.

**ATENȚIE!**

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, **persoanele din grupul țintă care beneficiază de măsurile vizate în cadrul acestui apel de proiecte nu vor putea beneficia de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul POCU sau din alte surse de finanțare**, pe perioada derulării proiectului.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel reflectă respectarea **principiilor privind combaterea discriminării și a segregării în educației** conform considerentelor cuprinse în Anexa 4 a acestui ghid. Cadrul legal de referință aplicabil prezentului ghid se regăsește în Anexa 5.



### 1.3.1. Acțiunile cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/ REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURI A ȘCOLII pot include:

a) **Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii** (OS 6.2, 6.3 și 6.4). Acestea pot face parte din două categorii de intervenții:

#### i. Intervenții de bază:

- programe de tipul **grădinița/școala prietenoasă/atractivă, școala comunității**, activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil (OS 6.2 și 6.3);
- implementarea alternativelor educaționale, inclusiv **“Step by step”**, pentru școli defavorizate (OS 6.2, 6.3);
- programe **școală după școală**, programe socio-educative și activități remediale (OS 6.3);
- programe de tip **zone prioritare de educație**, concept educațional care prevede acordarea de măsuri integrate printr-un mecanism local de punere în comun a resurselor (constituirea echipelor pluridisciplinare) (OS 6.3);
- programe integrate de **„a doua șansă”**, destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv programe de formare profesională, în special în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților de învățământ secundar inferior (OS 6.4);
- programe integrate de tip **„a doua șansă”**, destinate tinerilor cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (OS 6.4);
- **promovarea de bune practici și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale**, inclusiv alternative educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe pentru copiii, tinerii și/sau adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- activități de **incluere în învățământul de masă a copiilor cu cerințe educaționale speciale** și programe de tipul **creșa/grădinița/școala non-restrictivă** (cu accent pe incluziunea copiilor cu dizabilități) (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- **servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare** educațională și/sau a carierei, pentru copii și părinții acestora și pentru tineri/adulți din programe tip A doua șansă (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- programe de **educație parentală** (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

#### ii. Intervenții suplimentare (OS 6.2, 6.3 și 6.4):

- **activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar**, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 2 ani care urmează să intre în grădiniță, copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și **activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ**;
- **activități extra curriculare** orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere/școli de vară/grădinițe estivale, grădinițe/școli de duminică, excursii și tabere școlare cu componentă educațională, susținerea participării elevilor la concursuri școlare din calendarul MENCȘ etc.;
- programe sau activități de **prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber** și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc.;
- programe sau activități de **educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă**;
- programe sau activități care vizează **desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală** etc.;
- programe de **mentorat pentru copii și familie**;
- orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului/tânărului/adultului vulnerabil și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar.

**PUNCTAJ SUPLIMENTAR** este acordat proiectelor care includ unul din următoarele tipuri de acțiuni:

- 1) intervenții de bază (din categoria 1.3.1. a) punctul i);
- 2) programe Școală după școală;
- 3) intervenții destinate copiilor antepreșcolari cu vârste între 2 și 3 ani, cuprinși în activități educaționale desfășurate în unități școlare care fac parte din sistemul național de învățământ;
- 4) programe A doua șansă și de tip A doua șansă;
- 5) acțiuni destinate prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii în care sunt cuprinse activități organizate cu implicarea actorilor locali (inclusiv potențiali angajatori);
- 6) activități dedicate sprijinirii tranziției de la un ciclu educațional la altul;
- 7) activități dedicate aducerii, respectiv readucerii în sistemul de învățământ a copiilor care în prezent nu sunt înscriși în sistem sau au abandonat.

b) **Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor** (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4). Aceste activități pot include:

- i. **Sprrijin financiar pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă**, concretizat în sprijin pentru frecventarea creșei, tichete sociale sau alte tipuri de tichete (inclusiv pentru grădiniță, complementare schemelor naționale acoperite deja din alte fonduri), taxe pentru creșă/grădiniță cu program prelungit/internat, stimulente pentru participarea la programe de tip A doua șansă etc.

Metodologia de acordare a sprijinului financiar este dezvoltată de către Solicitant și va respecta liniile directe cuprinse în *Anexa 6 – Linii directe privind acordarea de sprijin financiar* a acestui Ghid.

#### **Atenție!**

**Sprrijinul financiar** (acordat în bani sau sub formă de tichete sociale sau alte tipuri de tichete/cupoane) este abordat ca o formă de susținere a participării la activitățile educaționale, nu ca un scop în sine al proiectului, și poate fi acordat numai dacă este direct condiționat de frecvența regulată la creșă/grădiniță/școală sau la programele desfășurate în cadrul activităților din categoria 1.3.1. a) și de parcurgerea etapelor din planul educațional individualizat (elaborat pentru copii) și/sau din schema personalizată de sprijin (elaborată pentru părinte), după caz. În cazul programelor A doua șansă, sprijinul financiar este obligatoriu să fie condiționat și de rezultatele școlare ale elevilor.

Valoarea financiară bugetată pentru activități de tipul sprijinului financiar nu poate fi mai mare de **10% din valoarea totală eligibilă aprobată** pentru proiect.

- ii. **Sprrijin material pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă** pentru facilitarea ajungerii acestora la activitățile educaționale (ex. prin asigurarea transportului la și de la unitatea de învățământ sau sprijin cu îmbrăcăminte și încălțăminte, produse de igienă etc.) și pentru creșterea calității procesului educațional (ex. prin asigurarea de rechizite și materiale de învățare pentru copii/elevi; asigurarea de gustări/mese calde/gustări și/sau orice altă formă de sprijin care facilitează procesul educațional).
- iii. **Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere** a copiilor la creșă/grădiniță/școală și a tinerilor/adulților la programe de tip A doua șansă, inclusiv prin colaborare cu asistenții sociali și prin mobilizarea altor servicii locale, caravane, unități mobile de înscriere, activități de animare etc.

### **1.3.2. Acțiunile destinate ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE pot include:**

- a) **Sprrijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli** (OS 6.2, 6.3 și 6.4), cum ar fi:
  - i. Activități care contribuie la **creșterea accesului copiilor, familiilor și/sau școlilor la personal de sprijin și auxiliar** (ex. consilier școlar, psihopedagog, logoped, mediator școlar, psiholog etc.).
  - ii. Activități care facilitează **colaborarea personalului didactic și de sprijin cu alți profesioniști** (asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, medietori sanitari etc.) pentru rezolvarea problemelor care stau în calea accesului copiilor la educație (ex: clarificarea situației privind actele de identitate) și pentru

(re)integrarea copilului, tânărului și adultului din afara sistemului și crearea de rețele pentru incluziune socio-educatională.

- iii. **Asigurarea spațiilor și echipamentelor necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare a copiilor** și pentru oferirea de servicii care să stimuleze rămânerea copiilor cât mai mult timp în unitatea de învățământ sau în alte spații destinate activităților educaționale (săli de mese, săli de joacă și mișcare, spațiu de dormit etc.), în condițiile și limitele FEDR (vezi pag. 44 din documentul *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU* 2014-2020: <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>).
  - iv. **Activități de accesibilizare a învățământului pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți cu dizabilități** prin asigurarea de materiale de învățare adaptate nevoilor acestora, inclusiv accesibilizarea materialelor de predare existente și noi mijloace de învățare pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (de exemplu: tehnologii de recunoaștere optică Braille, limbajul semnelor, elaborarea de planuri educaționale individuale sau de profiluri de învățare și asigurarea de noi terapii cognitive pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățătură ale elevilor).
- b) **Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional**, cum ar fi:
- i. **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
  - ii. **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli publice sau private** în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
  - iii. **Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale. (OS 6.3 și 6.4).

**PUNCTAJ SUPLIMENTAR** este acordat proiectelor care sunt implementate în parteneriat cu cel puțin o autoritate publică locală.

- c) **Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală** pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (ÎETC) și importanța acesteia pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminarea, precum și **evenimente destinate** promovării valorilor incluziunii sociale cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitatea civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea comportamentelor influențate de normele sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

### 1.3.3. Acțiunile destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI pot include:

- a) **Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin (OS 6.6.):**
  - i. **Dezvoltare de competențe transversale** în domenii care contribuie la prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului și abandonului școlar, școala atractivă/incluzivă (non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, implicarea comunității în viața școlii și alte domenii care răspund nevoii identificate la nivelul școlii/grădiniței/creșei sprijinite în proiect.

**Atenție!**

Programele de dezvoltare de competențe didactice pentru care se acordă credite profesionale transferabile, finalizate prin certificare a competenței didactice, se organizează și se desfășoară în condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniu, conform ariei de competență și responsabilitate a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Programele de dezvoltare de competențe profesionale pentru care nu se acordă credite profesionale transferabile și care nu sunt finalizate prin certificare a competenței didactice pot fi organizate și desfășurate de orice furnizor acreditat de ANC sau de structuri similare internaționale.

- ii. **Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin** în domeniul precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirii părăsirii timpurii a școlii.

**Atenție!**

Activitățile de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic pot fi realizate de solicitanți/parteneri sau furnizori subcontractați, fără a fi obligatorie acreditarea programului de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau de către Agenția Națională a Calificărilor.

Pentru activitățile de instruire/creștere a capacității profesionale pentru care nu se acordă certificat sau atestat, solicitantul are obligația de a prezenta în cererea de finanțare mecanismul prin care va monitoriza și evalua eficacitatea intervenției.

Pentru asigurarea calității și sustenabilității programelor de dezvoltare de competențe transversale și a activităților de instruire/creștere a capacității profesionale personalului didactic și de sprijin, acestea pot include:

- **Activități de tipul mentoratului didactic**, inclusiv prin crearea/dezvoltarea de rețele de mentori la **nivel local** care să ofere sprijin continuu personalului din școlile țintă.
  - **Instrumente de sprijin** în scopul asigurării resurselor materiale necesare punerii în practică și perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică. Instrumentul de sprijin (sub formă de subvenție) este acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii. Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin este dezvoltată de Solicitant și respectă liniile directoare cuprinse în *Anexa 7 – Liniile directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitățile/stagiile practice* a acestui Ghid.
- b) **Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale** la nivel de școală, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a părăsirii timpurii a școlii, inclusiv pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor educaționale individualizate, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar.

### Atenție!

Activitățile destinate dezvoltării capacității resurselor umane din școli 1.3.3 a) și b) sunt finanțate numai dacă se desfășoară după o programă analitică ce cuprinde atât activități teoretice cât și activități practice (activități didactice sau specifice cu copiii și/sau părinții, pentru cadrele didactice și personalul de sprijin sau teme aplicate pentru persoanele care fac parte din echipele manageriale), care vor fi monitorizate de către formatori/mentori, pe parcursul derulării acestora.

- c) **Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional** între profesori/profesionisti în educație, inclusiv activități de schimb de experiență, cu accent pe sprijin intercolegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile țintă etc.
- d) **Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional**, prin activități menite să faciliteze motivarea acestora și rămânerea lor în același post mai mulți ani, pentru a asigura continuitatea, prin:
  - i. Acordarea de **stimulente pentru performanță** (de tip bursă), pentru cadrele didactice care lucrează în școlile defavorizate și participă la programe de dezvoltare de competențe transversale. Acordarea stimulentei financiare se realizează în baza unor criterii de performanță stabilite de Solicitant pe baza progresului individual al elevilor și respectă indicațiile din *Anexa 8 – Linii directoare pentru elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru performanță pentru cadrele didactice* a acestui Ghid.
  - ii. Acordarea unui **pachet de mobilitate profesională** prin acordarea unei subvenții care poate acoperi o parte din nevoile de cazare pentru cadrele didactice care se mută într-o altă localitate decât cea de domiciliu pentru a lucra într-o școală țintă sau transport pentru cei care comută zilnic.

### Atenție!

Cadrele didactice care beneficiază de stimulente pentru mobilitate și performanță au obligația de a rămâne în școala țintă timp **de cel puțin 4 semestre consecutive**. În caz contrar, aceștia se vor obliga să restituie contravaloarea stimulentei primite, cu excepția situației în care motivele pentru care nu mai lucrează în școala țintă nu le sunt imputabile.

În paralel, școlile în care lucrează cadrele didactice care beneficiază de stimulente pentru mobilitate și performanță trebuie să facă demersuri oficiale către Inspectoratele Școlare Județene pentru a solicita stabilitatea pe post a acestora.

**PUNCTAJ SUPPLEMENTAR** se acordă proiectelor în care peste 30% din cadrele didactice care beneficiază de acțiunile din categoria 1.3.3. a) și d) fac parte din structuri școlare defavorizate ale școlii țintă sau lucrează în grupe/clase din școli țintă în care procentul copiilor cu risc educațional depășește 50%.

#### 1.3.4. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45 [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).

În cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.i sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 6. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tabelul 2

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
06. Nediscriminare	10%

#### Linii directe referitoare la inovare socială și cooperare transnațională

Sunt încurajate activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează reîntoarcerea în sistemul de educație pentru finalizarea/ completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala și creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare/PI. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

#### 1.3.5. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 7 Teme orizontale, pagina 51 [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf).

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

#### 1.3.6. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

### 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Tabelul 3 de mai jos indică tipul de solicitanți și parteneri eligibili la nivelul fiecărui Obiectiv Specific inclus în acest apel de proiecte. Solicitanții, cu excepția MENCS, inspectoratelor școlare și a unităților de învățământ, sunt eligibili **DOAR dacă cererea de finanțare este însoțită de un acord de colaborare încheiat între liderul de parteneriat și unitatea/unitățile de învățământ din care provin grupurile țintă**, conform modelului din Anexa 3.

Tabel 3

Solicitanți și parteneri eligibili	OS 6.2	OS 6.3	OS 6.4	OS 6.6
MENCS și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar	Da	Da	Da	Da
Instituții de învățământ (ISCED 0) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	Da	Nu	Nu	Da
Instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	Nu	Da	Da	Da

Furnizorul de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați (ex. Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cabinete logopedice, cabinete de asistență psihopedagogică etc.)	Da	Da	Da	Da
Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)	Da	Da	Da	Da
Instituții de cult și asociații religioase	Da	Da	Da	Nu
Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale	Da	Da	Da	Nu
Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar (conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, acestea sunt Consiliile Județene – art. 91 alin (5), pct 1. și Consiliile locale - art. 38, lit n)	Da	Da	Da	Da
Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate	Nu	Da	Da	Da
Organizații neguvernamentale	Da	Da	Da	Da
Parteneriatele între instituțiile de mai sus	Da	Da	Da	Da

Parteneriatul în cadrul proiectului este realizat conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, **pagina 27** și *Anexei 5* (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).

### 1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni în interiorul cărora sunt cuprinse obligatoriu cinci semestre școlare**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare, în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.6. Grupul țintă al proiectului

În linii generale, grupul țintă al acestui apel este format din *copii, elevi, tineri și adulți din programe A doua șansă, părinți și personal didactic sau personal de sprijin, inclusiv mediatori școlari și manageri școlari*. Fiecare proiect trebuie să îndeplinească particularitățile fiecărui obiectiv specific (OS) în cadrul căruia beneficiază de sprijin și să atingă un număr minim de participanți sprijiniți per OS, conform Tabelului 4 de mai jos:

Tabel 4

OS	Grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect			
		Proiecte simple		Proiecte combinate	
		Proiecte mici	Proiecte mari	Proiecte mici	Proiecte mari
6.2	<i>Copii de vârstă antepreșcolară de 2-3 ani, cuprinși în activități educaționale desfășurate în unități școlare care fac parte din sistemul național de învățământ, care fac parte din grupuri cu risc de părăsire timpurie, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural (grup țintă opțional – punctaj suplimentar)</i>	0	0	15	60
	<i>Copii de vârstă preșcolară care fac parte din grupuri cu risc de părăsire timpurie, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural (grup țintă obligatoriu)</i>	50	200	50	200
6.3	<i>Copii/elevi (cu vârste corespunzătoare învățământului preuniversitar), inclusiv absolvenți de liceu necertificați la examenul de bacalaureat și elevi din școlile profesionale, în special copii/elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii/elevii aparținând minorității Roma, copii/elevi din mediul rural, copii/elevi cu dezabilități, copii/elevi din</i>	120	480	120	480

	<i>comunitățile dezavantajate socio-economic (grup țintă obligatoriu)</i>				
6.4	<i>Tineri cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite Tineri cu vârsta între 12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite Tineri de 16-24 de ani care au un loc de muncă, dar nu au absolvit învățământul obligatoriu Adulți între 25-64 de ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu (grup țintă opțional – punctaj suplimentar)</i>	0	0	50	200
6.6	<i>Personalul didactic din Educația și Îngrijirea Timpurie a Copilului; personal didactic din învățământul preuniversitar; personal de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari etc.) (grup țintă opțional)</i>	65	260	65	260
6.6	<i>Manageri școlari; echipe manageriale de la nivelul școlilor; Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri (grup țintă opțional)</i>	Fără valoare minimă obligatorie	Fără valoare minimă obligatorie	Fără valoare minimă obligatorie	Fără valoare minimă obligatorie
6.2-6.4	<i>Părinți/tutori ai copiilor/elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii (grup țintă opțional)</i>				

#### ATENȚIE!

În proiectele care se desfășoară în comunități unde, conform recensământului sau analizei de nevoi, procentul cetățenilor români aparținând minorității rome este de peste 50% din totalul populației, este obligatoriu ca procentul copiilor, elevilor, tinerilor și/sau adulților din programele A doua șansă, de etnie romă, să reprezinte minimum 75% din grupul țintă.

**PUNCTAJ SUPLEMENTAR** se acordă proiectelor în care copiii, elevii, tinerii și/sau adulții din programele A doua șansă aparținând minorității rome, care beneficiază de sprijin pentru prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii, reprezintă:

- **minimum 50%** din grupul țintă selectat în proiect, dacă procentul de romi din comunitățile în care se desfășoară proiectul este peste 20% (conform recensământului și/sau analizei de nevoi).
- **minimum 25%** din grupul țintă selectat în proiect, dacă procentul de romi din comunitățile în care se desfășoară proiectul este peste 10% (conform recensământului și/sau analizei de nevoi).

### 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

**ATENȚIE! Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen și variabile specifice indicatorului asumat.**

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte, corespunzătorii fiecărui Obiectiv Specific adresat, și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Indicatorii de program aplicabili acestui apel sunt prezentați de mai jos.

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 4** aferentă documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, secțiunea **Anexe*** (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).



Indicatorii de program aplicabili acestui apel sunt prezentați de mai jos și reprezintă țintele asumate de Beneficiar prin proiect (Tabelul 5, corelat cu valorile minime ale categoriilor de grup țintă, pe proiect, din Tabelul 4):

Denumire indicator	Tip indicator	Definiția indicatorului	Valoarea minimă obligatorie per proiect			
			Proiecte simple		Proiecte combinate	
			Proiecte mici	Proiecte mari	Proiecte mici	Proiecte mari
Persoane (copii), din care Roma/ Persoane (copii), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>Copii 2-3 ani</li> <li>Copii 3-5 ani.</li> </ul>	Indicator de realizare	Acest indicator reprezintă numărul de persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP) care au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.2 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>au domiciliul/locuiesc în una din regiunile de dezvoltare eligibile</li> <li>au vârsta mai mică de 3 ani sau mai mică de 6 ani și mai mult de 3 ani.</li> </ul>	50	200	65	260
Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevi din învățământul primar (6-10 ani)</li> <li>Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)</li> <li>Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani)</li> </ul>	Indicator de realizare	Acest indicator reprezintă numărul de persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), care au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.3 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>au domiciliul/locuiesc în una din regiunile de dezvoltare eligibile;</li> <li>sunt elevi în învățământul primar (6-10 ani), învățământul gimnazial (11-14 ani) sau elevi în învățământul secundar superior (15-16 ani).</li> </ul>	120	480	120	480
Tineri/adulți, din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea la sistemul formal de educație și formare)	Indicator de realizare	Acest indicator reprezintă numărul de tineri/adulți care beneficiază de sprijin direct pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea la sistemul formal de educație și formare), în cadrul Obiectivului Specific 6.4 și care, la data intrării în operațiunile FSE sunt rezidenți în una din regiunile de dezvoltare eligibile.	0	0	50	200
Copii/tineri/adulți care au finalizat programe de tip a doua șansă, urmare a sprijinului primit	Indicator de rezultat	Acest indicator reprezintă numărul de copii / tineri / adulți care au finalizat programe de tip a doua șansă, urmare a sprijinului primit direct în cadrul Obiectivului Specific 6.4 și care, la data intrării în operațiunile FSE sunt rezidente în una din regiunile de dezvoltare eligibile.				
Copii/tineri/adulți care obțin o calificare la	Indicator de rezultat	Acest indicator reprezintă numărul de copii / tineri / adulți care				

finalizarea programelor de tip a doua șansă		au obținut o calificare la finalizarea programelor de tip a doua șansă, au fost sprijinite direct în cadrul Obiectivului Specific 6.4 și care, la data intrării în operațiunile FSE sunt rezidente în una din regiunile de dezvoltare eligibile.				
Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici ect	Indicator de realizare	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici, au fost sprijinite direct în cadrul Obiectivului Specific 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile</li> <li>• sunt personal didactic / personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar</li> </ul>	65	260	65	260
Personal didactic/personal de sprijin care si-a imbunătățit nivelul de competente/certificat	Indicator de rezultat	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care și-a îmbunătățit sau certificat nivelul de competențe, au fost sprijinite direct în cadrul Obiectivului Specific 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile</li> <li>• sunt personal didactic/personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar</li> </ul>	90%	90%	90%	90%

## 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Acest apel de proiecte este lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i, OS 6.2, OS 6.3, OS 6.4 și OS 6.6 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu un bugetul total alocat de **173.200.000** (cofinanțarea UE și națională) iar distribuția la nivelul celor două categorii de regiuni este următoarea:

- ✓ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*), suma totală disponibilă este de **154.667.600** euro, din care cofinanțarea UE este **131.467.460** de euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **23.200.140** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).
- ✓ pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **18.532.400** euro, din care cofinanțarea UE este de **14.825.920** euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **3.706.480** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

Selectarea de către solicitant a regiunii de dezvoltare se va face **exclusiv** din perspectiva locului de domiciliu sau a reședinței grupului țintă avut în vedere, indiferent de locul de implementare/derulare a activităților propuse prin proiect.

### Excepție fac:

a) copiii, elevii, tinerii, adulții, părinții care nu pot dovedi locul de domiciliu din cauza lipsei actelor de identitate, dar care demonstrează că aparțin de unitatea teritorială administrativă respectivă, prin declarație pe propria răspundere a părintelui sau adultului și document emis de unitatea de învățământ sau de autoritatea publică locală.

b) cadrele didactice care nu au domiciliul sau reședința în aceeași unitate teritorial administrativă cu locația/sediul unității școlare în care sunt angajate și activează.

## 1.9. Valoarea proiectelor; rata de cofinanțare

### 1.9.1. Valoarea proiectelor

În cadrul acestui apel pot fi finanțate următoarele tipuri de proiecte:

- 1) **Proiecte simple**, care includ cel puțin activități prevăzute la punctele 1.3.1. a), din cadrul OS 6.2 (minimum copii preșcolari) și OS 6.3, în combinație cu activități prevăzute la punctul 1.3.2 și/sau la punctul 1.3.3. Valoarea minimă a proiectelor simple este de 340.000 de euro, iar valoarea maximă este de 1.450.000 de euro.
- 2) **Proiecte combinate**, care includ activități prevăzute la punctele 1.3.1. b), din cadrul OS 6.2 (copii ante preșcolari și preșcolari), OS 6.3 și OS 6.4, în combinație cu activități prevăzute la punctul 1.3.2 și/sau la punctul 1.3.3. Valoarea minimă a proiectelor simple este de 425.000 de euro, iar valoarea maximă este de 2.100.000 de euro.

Fiecare proiect trebuie să atingă minimum de indicatori descris în Tabelul 2.

Valoarea totală alocată proiectelor mari este de 123.000.000 de euro din alocarea totală din cadrul acestui apel, iar cea alocată proiectelor mici este de 50.200.000 de euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2016, respectiv 1 EURO = 4,4505 lei.

### 1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* ([http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf))

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

## 1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează celor două categorii de regiuni, inclusiv județelor cuprinse în regiunea ITI (*arealul format din 38 de unități administrative teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, județul Tulcea și nordul județului Constanța*), și anume:

- ✓ regiunile mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*
- ✓ regiunea mai dezvoltată: *București-Ilfov*.

Intervențiile ITI pentru care, la nivelul axei prioritare 6, există alocare financiară separată, vor fi implementate în baza unor apeluri de proiecte dedicate.

Un proiect poate viza intervenții în județe din diferite regiuni de dezvoltare, cu condiția ca acestea să fie din aceeași categorie de regiune (mai dezvoltată sau mai puțin dezvoltată).

**ATENȚIE** În dezvoltarea cererii de finanțare Solicitantul are obligația de a ține cont de cerințele specifice stabilite pe fiecare categorie de regiune (mai puțin dezvoltată, mai dezvoltată) pentru: valoarea minimă a grupul țintă din proiect, valoarea maximă a proiectului, inclusiv cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

#### 2.1.1 Condiții generale

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* ([http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU\\_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru parteneri*).

#### 2.1.2 Condiții specifice

Cu excepția situației în care MENCS, inspectoratele școlare sau unitățile de învățământ sunt Solicitanți sau Parteneri, pentru toate intervențiile din cadrul acestui apel de proiecte sunt **considerate eligibile DOAR cererile de finanțare în care unitățile de învățământ în care învață copiii, elevii, tinerii și/sau adulții din grupul țintă sunt incluse în proiect ca partener asociat, prin încheierea de acorduri de colaborare între solicitant și unitățile de învățământ respective, conform modelului din Anexa 3.**

**PUNCTAJ SUPLIMENTAR** în evaluare se acordă, în funcție de indicatorul de risc educațional, proiectelor care cuprind activități implementate în școlile cu risc educațional, ierarhizate conform metodologiei cuprinse în Anexa 1 a acestui ghid.

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

#### 2.2.1 Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*,

### 2.2.2 Condiții specifice

Sunt declarate **NEELIGIBILE** proiectele care:

- ✓ NU cuprind **măsuri integrate** din cel puțin două categorii de acțiuni menționate la pagina 8 din prezentul Ghid.
- ✓ NU respectă cerințele specifice de eligibilitate prevăzute la **punctul 1.3**.
- ✓ NU prevăd implementarea acțiunilor în **forma partenerială** cerută la punctul 1.4.
- ✓ NU respectă **durata proiectului** prevăzută la punctul 1.5.
- ✓ NU respectă **minimum obligatoriu pentru grupul țintă** astfel cum este prevăzut la punctul 1.6.
- ✓ NU se încadrează în **valoarea maximă eligibilă** declarată pentru fiecare categorie de regiune, conform punctului 1.9.1.
- ✓ NU prevede **cofinanțarea proprie** conform celor prevăzute la punctul 1.9.2.

### 2.3. Încadrarea cheltuielilor

**Listă orientativă** privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS (Tabelul 6):

Tabelul 6

<b>Cheltuieli directe</b>			
<b>Cheltuielile eligibile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorii MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuielile eligibile directe</b>	Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	✓ Salarii
	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	✓ Salarii
		Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	✓ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Solicitantul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, informare și consiliere parentală, mentorat, etc.)
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> <li>✓ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea de evenimente</li> <li>✓ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> <li>✓ Productia materialelor publicitare si de informare; tiparirea/multiplicarea materialelor publicitare si de informare; difuzarea materialelor publicitare si de informare; dezvoltare/adaptare pagini web; inchirierea de spatiu publicitar; alte activitati de informare si publicitate atribuibile în mod direct activităților din categoria 1.3.2. c)</li> </ul>
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic</li> <li>✓ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire</li> <li>✓ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>✓ Taxe notariale</li> <li>✓ Acreditarea/reacreditarea cursurilor și a serviciilor de consiliere/mentorat</li> </ul>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale consumabile</li> <li>✓ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor și activităților de practică</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de informare, consiliere, mentorat și formare</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților didactice și activităților extra curriculare, inclusiv rechizite școlare pentru copii</li> <li>✓ Papetărie</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>✓ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>✓ Multiplicare</li> </ul>
Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte	Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte	✓ Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte pentru participanți (grup țintă)
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	✓ Cheltuieli cu hrana (grup țintă)
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ apă și canalizare</li> <li>○ servicii de salubritate</li> <li>○ energie electrică</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>✓ telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>✓ Servicii poștale și/sau servicii curierat</li> <li>✓ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ întreținerea curentă</li> <li>○ asigurarea securității clădirilor</li> <li>○ salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ întreținere echipamente</li> <li>○ reparații echipamente</li> <li>○ întreținere mijloace de transport</li> <li>○ reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>✓ Arhivare documente</li> <li>✓ Amortizare active</li> <li>✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale)</li> <li>✓ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>✓ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>✓ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul>
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>✓ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>✓ Închiriere echipamente</li> <li>✓ Închiriere vehicule</li> <li>✓ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
Cheltuieli cu subvenții / burse / premii	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv îmbrăcăminte și încălțăminte, hrană etc.</li> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru părinți</li> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cadrele didactice și personalul de sprijin</li> <li>✓ Subvenții pentru frecventarea creșei, tichete sociale pentru grădiniță,</li> </ul>



			tichete sociale/cupoane pentru creșă
		Burse	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Burse de studii pentru elevi</li> <li>✓ Burse pentru cadrele didactice</li> </ul>
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reabilitare/modernizare/compartimentare/amenajare clădiri/spații interioare, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051</li> <li>○ Renovări/igienizări/mici reamenajări/construcții/extinderi de spații necesare pentru desfășurarea propice a activităților educaționale</li> </ul> </li> <li>✓ Instalații tehnice</li> <li>✓ Microbuze școlare</li> <li>✓ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> </ul> </li> <li>✓ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;</li> <li>○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;</li> </ul> </li> <li>✓ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</li> <li>✓ Obținerea acordului de mediu;</li> <li>✓ Obținerea avizului PSI;</li> <li>✓ Obținerea avizelor sanitare de funcționare.</li> <li>✓ Energie electrică.</li> </ul>

<b>Cheltuieli indirecte</b>			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorii MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>	<b>Cheltuieli indirecte – rată forfetară</b>	<b>Cheltuieli indirecte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>✓ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>✓ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>✓ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>✓ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>✓ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>✓ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Conectare la rețele informatice</li> <li>b) Arhivare documente</li> <li>c) Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> </li> <li>✓ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>✓ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxe notariale</li> <li>✓ Abonamente la publicații de specialitate</li> <li>✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>b) asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>c) prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>✓ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>✓ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>✓ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>✓ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>			

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

**Completarea cererii de finanțare** se realizează în conformitate cu prevederile documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 5 „Completarea cererii de finanțare”, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1. Descriere generală

**Procesul de evaluare și selecție** a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 “Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (*Anexa 9* a acestui ghid), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (*Anexa 10* a acestui ghid).

### 4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

**Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor** este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

## CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

**Procesul de contractare** se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor”.

## CAPITOLUL 6. Anexe

- Anexa 1 Ierarhizarea unităților școlare (școli și grădinițe) în funcție de nivelul de defavorizare*
- Anexa 2 Cerințe minimale pentru analiza de nevoi*
- Anexa 3 Cerințe minime pentru acordul de colaborare cu unitatea de învățământ*
- Anexa 4 Considerente generale privind respectarea principiilor nonsegregării și desegregării*
- Anexa 5 Legislația de referință aplicabilă*
- Anexa 6 Linii directe privind acordarea de sprijin financiar*
- Anexa 7 Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitățile/stagiile practice*
- Anexa 8 Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru performanță pentru cadrele didactice*
- Anexa 9 Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- Anexa 10 Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară*
- Anexa 11 Matricea logică a proiectului*
- Anexa 12 Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare*
- Anexa 13 Declarație de angajament*
- Anexa 14 Declarație de eligibilitate*
- Anexa 15 Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020*
- Anexa 16 Declarație privind evitarea dublei finanțări*