



## RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ,SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2020

Potrivit art.225 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2020 privind Codul Administrativ primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică ,socială și de mediu a unității administrativ –teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Administrația publică locală cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Primăria comunei Tăureni formată din Primar, Viceprimar, Secretar General împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului județean Mureș și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Tăureni pe anul 2020 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care Primarul comunei Tăureni pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2020 a primarului , în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate ,a secretarului cât și a activității consiliului local .

Activitatea Primăriei comunei Tăureni a ținut cont în cursul anului 2020 de nevoile comunității locale, fiind în măsură să atragă și să utilizeze resursele financiare în mod integrat pentru dezvoltarea sustenabilă a comunei , având ca finalitate sănătatea și bunăstarea locuitorilor . **Instituția primarului** –este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică , asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor,a prevederilor Constituției , precum și punerea în aplicare a legilor ,a decretelor Președintelui României , a hotărârilor ,ordonanțelor Guvernului ,a hotărârilor consiliului local ,a ordinelor miniștrilor , a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean .

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cuprinde activitatea pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de

atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar .

### **I. Preliminarii**

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Mureș pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei. În contextul aderării României la Uniunea Europeană, s-a monitorizat respectarea angajamentelor asumate, creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile, este prezentat managementul situațiilor de urgență și modul de cooperare între autoritățile administrației publice județene și locale .

### **II Rolul și atribuțiile primarului**

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz.

ART. 156

#### **Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului**

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de

specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

### **III Organizare și funcționare a Primăriei comunei Tăureni**

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Adoptarea Codului administrative prin O.U.G.nr. 57/2019 a adus noutăți fundamentale în organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, în statutul personalului din cadrul acestora, privind răspunderea administrativă și serviciile publice dar și în privința patrimoniului unităților administrativ-teritoriale. În temeiul acestui act normative a fost revizuit Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local prin H.C.L. nr.36/27.09.2019, prin H.C.L. nr.39/29.10.2019 a fost aprobată și modificată Organigrama aparatului de specialitate al primarului iar prin Dispoziția primarului nr.128/26.11.2019 a fost aprobat Regulamentul de ordine interioară. Toate aceste acte administrative au fost afișate atât la sediul instituției, cât și pe site-ul Primăriei.

### **IV Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2020**

În anul 2020 au fost realizate și finalizate următoarele achiziții și proiecte, cele mai importante fiind:

- construire capelă mortuară în Comuna Tăureni

- Sistem de supraveghere video stradal

- aprobarea Planului Urbanistic General

Există în execuție următoarele proiecte:

- Construirea noului sediu administrativ

- Construirea unei platforme a gunoiului de grajd

- Construirea unei săli de sport prin Compania Națională de Investiții cu 180 de locuri

- ~~-finalizarea Planului Urbanistic General~~

- ~~-construire capelă mortuară în Comuna Tăureni~~

- Contractarea serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistem Integrat de Cadastru și Carte Funciar

- derularea „Proiectul SCAN -Salvați copii de abandon și neintegrare - Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 „ cu fonduri europene

Proiecte inițiate:

- Amenajare Centru Comunitar Integrat

- Modernizare drumuri de interes local

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate Rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 6/19.02.2020 a fost aprobat bugetul local al comunei Tăureni; în urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, acesta a însumat la partea de Venituri 15158000 lei și la partea de Cheltuieli suma de 15466000 lei.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.1/8.01.2021 s-a aprobat acoperirea deficitului bugetar pe anul 2020 de 198685,67 lei, secțiunea dezvoltare din excedentul anilor precedent.

În ceea ce privește **asistena socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția socială are ca prim scop acordarea beneficiilor sociale și asigurarea aplicării corecte a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor cu mulți copii ce se găsesc în dificultate, a persoanelor vârstnice precum și a altor persoane aflate în nevoie cu domiciliul/reședința în Comuna Tăureni. Considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de Primărie. La finele anului 2020 erau în plată 30 dosare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 rep., actualizată, au fost depuse un număr de 23 de dosare pentru subvenții gaze naturale și 8 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil solid, au fost efectuate un număr de 90 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social și alocații de susținere, au fost depuse 8 dosare pentru acordarea alocației pentru copiii născuți în anul 2020 și un dosar pentru acordare indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani.

Am achiziționat cadouri de Crăciun școlarilor și preșcolărilor Școlii Gimnaziale Tăureni. Au fost monitorizați copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

La sfârșitul anului 2020 figurau un număr de 7 asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav și există și 7 dosare de indemnizație lunară pentru persoane adulte cu handicap grav. Comuna Tăureni a fost introdusă într-un proiect demarat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale în parteneriat cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale." De asemenea în cursul anului 2020 am fost selectați în cadrul proiectului P.O.R. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale - având ca finalitate Construirea unui centru comunitar integrat.

În ceea ce privește aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate au fost întocmite listele cu persoanele/famiiliile eligibile și s-au acordat produse de igienă beneficiarilor. Pentru prevenirea infecției cu Coronavirus SARS COV -2 - Direcția Sanitară Publică Mureș prin autoritatea locală a distribuit măști gratuite persoanelor defavorizate conform O.U.G. nr.78/2020.

Pe linie de **urbanism** au fost întocmite și eliberate 11 certificate de urbanism și 5 autorizații de construire, 6 acorduri de bransamente, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții, atribuții îndeplinite de către persoana desemnată cu atribuții de urbanism.

Ca **ofițer de stare civilă** - atribuțiile sunt delegate prin dispoziție Secretarului General al comunei, au fost încheiate 2 căsătorii, înregistrate 11 decese și s-au întocmit două acte de naștere (transcrierea a două certificate de naștere eliberate de autoritățile spaniole). S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite: 13 certificate de naștere, 7 certificate de căsătorie și 15 certificate de deces. De asemenea au fost întocmite documente și s-au solicitat certificate pentru persoane din comună dar a căror evenimente (naștere, căsătorie) s-au produs în alte localități; au fost solicitate de către moștenitori certificate de deces pentru decesele ce s-au înregistrat în condiții speciale pe perioada stării de urgență, în alte localități. S-au întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru urz oficial, au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, în total 167 de mențiuni. Au fost întocmite un număr de 15 buletine de

statistică și au fost trimise Direcției Județene de Statistică M.ureș .S-au operat modificări în statutul civil al persoanelor în temeiul sentințelor de divorț.

Au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale și s-au atribuit C.N.P. din Lista precalculată a acestora persoanelor îndreptățite ( în urma transcrierii certificatelor de naștere din străinătate).S-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate . Nu a fost nevoie să fie făcute demersuri legale pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor de etnie romă, au fost eliberate livrete de familie persoanelor îndreptățite , au fost efectuate și alte activități specifice domeniului . Au fost sprijiniți membrii comunității în obținerea actelor de identitate .

În calitate de **reprezentant al statului** împreună cu persoanele responsabile desemnate în domeniu , am actualizat Listele electorale permanente în conformitate cu prevederile Legii nr208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente .In ceea ce privește Alegerile locale și Alegerile parlamentare ce au avut loc în cursul anului 2020 au fost îndeplinite întocmai și la timp toate operațiunile juridice pentru organizarea în bune condiții a scrutinelor de mai sus. Împreună cu Secretarul General al comunei am reprezentat comuna în justiție în cauze aflate pe rol , fie în calitate de reclamant fie în calitate de pârât sau intervenient; au fost întocmite documente cu caracter juridic : apel , recurs și alte acte procedurale și procesuale necesare pentru instanțele de toate gradele .

#### **Sinteza activității Consiliului Local**

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului Administrativ aprobat prin O. U. G. Nr 57/2019 și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local aprobat prin H. C. L Nr. 42/17.12.2020. In urma alegerilor locale din anul 2020 au fost alesi 9 consilieri locali, din care 6 consilieri locali din partea Partidului Social Democrat si 3 consilieri locali din partea Partidului National Liberal. Ceremonia de investire in functia de Primar si de constituire a Consiliului Local a avut loc in data de 23. 10.2020 iar prin Ordinul Prefectului judetului Mures nr.412/ 26.10.2020 s-a constatat ca legal constituit Consiliul Local. Prin H. C. L nr. 38/30.10.2020 a fost ales ( reales) viceprimarul comunei Taureni, domnul consilier local Moldovan Mircea.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei comunei Tăureni.

Împreună cu Secretarul General al U.A.T. am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 51 de hotărâri adoptate în cursul anului 2020 , prin aparatul de specialitate a primarului .Au fost emise 124 de dispoziții cu caracter normativ și individual , pe diverse domenii :asistență socială, convocări ale Consiliul local , resurse umane , alegeri etc. In luna decembrie 2020 s-au luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie,Școala, Biblioteca,Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la **liberul acces la informațiile de interes public** – Secretarul General al U.A.T. împreună cu persoana desemnată în acest scop având funcția de Referent , s-au ocupat de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe

siite –ul acesteia , putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris ; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa la sesiunile și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local ,drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , actualizată .

#### **Activitatea Serviciului Voluntar pt.Situații de Urgență**

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. Tăureni în comuna Tăureni este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență,actualizată , Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior , Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență și de Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă.În baza acestui ultim act normativ a fost înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență prin H.C.L. nr.46/12.12.2019 .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat cu toate instituțiile județene responsabile ce au menirea să ofere suport juridic și logistic pentru preîntâmpinarea unor fenomene și catastrofe naturale precum și pentru înlăturarea acestora. În colaborare cu Inspectoratul Județean de Urgență Horea a fost aprobat/ revizuit Planul de analiză și acoperire a riscurilor și aprobat prin H.C .L. nr24/30.06.2020.

La solicitarea I.S.U. Mureș și Instituția Prefectului județului Mureș , a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei , cu sprijinul Șefului Serviciului Voluntar pt.Situații de Urgență. Pe linie de **protecție civilă** au fost întocmite lucrări și documente pentru aplicarea corectă a dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public , cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile , actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă ,a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare , și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a informat populația asupra riscurilor care pot apărea în evoluția unor fenomene cum ar fi expunerea la Coronavirus SARS COV -2 și măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea acestuia.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună .Referitor la colectarea și transportul deșeurilor , această operațiune s-a desfășurat prin firma SC SYLEVY SALUBRISERM SRL- S. C BRAI CATA S.R.L. cu sediul în localitatea Ceaușu de Câmpie care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor de patru ori pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi , în comuna Tăureni sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate: hârtie, sticlă,șeturi ; exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile . Împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT încercăm rezolvarea pe cale amiabilă cu Operatorul de salubritate distribuirea de pubele separate tuturor gospodăriilor pe categorii de deșeuri pt.hârtie, sticlă ,pt.gunoi menajer și ridicarea regulată acestora ,, din poartă în poartă ,,

S-a urmărit periodic ca aruncarea resturilor menajere , a hârtiilor sau a altor deșeuri să fie înlăturată sau măcar diminuată.Primăria comunei Tăureni împreună cu Consiliul Local trebuie să asigure cadrul legal pentru îmbunătățirea standardului de viață a locuitorilor , prin măsuri mai drastice și sancționarea celor ce se fac vinovați de poluarea aerului și a mediului

În domeniul **culturii și al învățământului** –am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2020-2021 , m-am preocupat de obținerea autorizațiilor și avizelor sanitare de funcționare a unității de învățământ. Împreună cu directorul școlii gimnaziale a comunei Tăureni colaborez pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională. Cu toate că dispunem de un fond bibliotecar de peste 7200 de volume , se observă interes redus de cititori la biblioteca comunală .

În domeniul **agricol** : fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura , adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor . Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată, atribuțiile sunt îndeplinite de către șef serviciu SVSU , neavând personal angajat în acest compartiment.

S-au eliberat un număr de 268 de adeverințe pentru obținerea subvențiilor A.P.I.A.  
S-au eliberat un număr de 21 de atestate de producător și 24 de carnete de comercializare a produselor agricole ,producătorilor individuali care au dorit să comercializeze produse agricole.S-a oferit sprijin pentru obținerea subvențiilor în agricultură, și am susținut campania depunerii cererilor de sprijin ale producătorilor agricoli pentru plățile directe pe suprafața, fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni.Referitor la aplicarea Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au înregistrat și s-au finalizat 11 dosare .Au fost înregistrate un număr de 4 Contracte de arendare .

În ceea ce privește **aplicăria legilor cu caracter reparativ**, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar am convocat la nevoie Comisia locală de fond funciar pentru corectarea divergențelor apărute între proprietari .Referitor la intrarea în legalitate a cetățenilor privind situația juridică a terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești conform art.23 , 24 și 27 din Legea fondului funciar nr.18/1991, întâmpinăm probleme majore , cetățenii nu dețin acte de atribuire a terenului pe care au fost construite casele de locuit , acestea au fost atribuite de către fosta unitate C.A.P. Tăureni fără niciun document , dar deși figurează în registrele agricole înainte de apariția Legii nr.18/1991 și până în prezent totuși procedura de eliberare a titlurilor de proprietate asupra acestora este greoaie , de cele mai multe ori imposibilă . În cursul anului 2019-2020 a fost modificată Legea Cadastrului Nr. 7/1996 -actualizată sens în care procedura de intabulare a caselor de locuit fără acte de proprietate s-a mai simplificat puțin , în sensul că se poate nota posesia în Cartea Funciara în baza unei documentații topografice, urmând ulterior ca detinatorii imobilelor să devină proprietari.

În domeniul **fiscal** : Compartimentul cu atribuții impozite și taxe are ca scop asigurarea condițiilor optime pentru stabilirea obligațiilor fiscale precum și încasarea acestora.Au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 43/12.12.2019 adoptată în acest scop , activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasări impozite și taxe persoane fizice
- încasări impozite și taxe persoane juridice
- recuperare creanțe, prin executare silită
- înregistrare/radiere mijloace de transport



- soluționarea cererilor , petițiilor și contestațiilor formulate legate de activitatea compartimentului

S-au eliberat 105 de certificate fiscale cu , sau fără obligații față de bugetul local , au fost înregistrate 39 de mijloace de transport și radiate 22 de mijloace de transport în baza actelor de vânzare –cumpărare , s-au emis somații de plată pentru debitele restante , au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora , au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare p. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii , au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite , s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale .

Sunt înregistrate un număr: de 659 de contribuabili persoane fizice pe satul Taureni, 51 – Fanate, 43 – Moara de Jos, și 27 contribuabili persoane juridice .

Au fost stabilite impozite și taxe locale în sumă de 361284 lei plus rămășițe în sumă de 61583 lei și s-a încasat în cursul anului 2020 suma de 320051 lei , în procent de 76 % .

Infrastructura de **sănătate** în comuna Tăureni este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie care deservește populația comunei de regulă de două ori pe săptămână , și un punct farmaceutic care deasemenea este deschis de trei ori pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-o clădire ce aparține Comunei Tăureni , spațiul fiind concesionat acestora în condițiile legii , oricum am avea nevoie de un medic care să ofere permanență în comună ; momentan acesta oferă servicii medicale și în comuna vecină Valea Largă.

Compartimentul **Poliția Locală** își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional subordonat Viceprimarului, prin delegare , fără personalitate juridică și are ca obiectiv asigurarea ordinii și liniștii publice . Menționez că deși sunt aprobate 3 posturi , avem doar un polițist local angajat /numit care îndeplinește și funcția de șofer microbuz școlar . Activitatea acestuia se împarte zilnic între școală și Primărie îndeplinind atribuțiile stabilite în fișa postului atât cele prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 –actualizată cât și cele legate de transportul elevilor de la domiciliul acestora la școală și retur.

Au fost demarcate acțiuni în comun cu cadrele Poliției Române pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Comitetului Local /Județean / Național de Urgență și a Ordonanțelor Militare cu măsuri de prevenire și răspândire a Coronavirusului.

Cetățenilor din comună li s-au oferit posibilitatea încadrării în muncă la diferite firme din orașul Luduș , Târnăveni și Cluj Napoca , aproximativ 20 de persoane reușind să fie încadrați de aceste firme care asigură și transportul gratuit al cetățenilor la și de la locul de muncă. Veniturile populației în mare parte se compun din valorificarea produselor din agricultură , din salarii ,pensii alocății ,ajutoare sociale ,ș.a.

O problemă majoră a cetățenilor constă în lipsa unei piețe de desfacere pentru produsele agricole obținute în gospodărie , având concurență cu produsele aduse din import , astfel fiind nevoiți să le vândă la prețuri mai mici . Acestea sunt motivele pentru care mulți cetățeni fie singuri , fie cu familia sunt plecați la muncă în străinătate pentru a-și asigura existența.

În final arăt că ne implicăm și pe viitor ca întreaga noastră activitate a administrației locale să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor comunei Tăureni în slujba carora ne aflăm.

**PRIMAR**

**OLTEAN, OVIDIU**

